

ПОЗОРИШТЕ АТЕЉЕ 212, Београд, ул. Светогорска бр. 21

Матични број: 07023880
ПИБ: 100049752

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

СТРУЧНЕ УСЛУГЕ ИЗ ОБЛАСТИ ПРОТИВ ПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ И
БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
бр. У-02/2018

Објављено на Порталу дана:	25.04.2018.год.
Рок за достављање понуде:	07.05.2018. год. до 12:00
Јавно отварање понуда:	07.05.2018. год. од 12:30

Април 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке У-02/2018 број 1298 од 25.04.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку У-02/2018 број 1297 од 25.04.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности –

Стручне услуге из области против пожарне заштите и безбедности и здравља на раду

ЈНМВ бр. У-02/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације) и опис услуга	4-9
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10-18
IV	Критеријуми за доделу уговора	19
V	Образац понуде (Образац 1); Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2); Образац трошкова припреме понуде (Образац 3); Образац изјаве о независној понуди (Образац 4); Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5); Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6). Изјава о јавној доступности доказа Изјава о прихватању финансијске гаранције за добро извршење посла Потврда-референце	20-36 37 38 39
VI	Модел уговора	40-45
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	46-53

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Позориште Атеље 212

Адреса: Светогорска 21

ПИБ: 100049752

Матични број: 07023880

Интернет страница наручиоца: www.atelje212.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. У-02/2018 су услуге - **Стручне услуге из области против пожарне заштите и безбедности и здравља на раду**

Редни број у Плану ЈН - 1.2.2

4. Партије

Предметна набавка је обликована у две партије, и то:

Партија 1: Набавка услуга из области противпожарне заштите

Партија 2: Набавка услуга из области безбедности и здравља на раду

Ознака и назив из Општег речника набавки :

- **75251110** - услуге спречавања пожара

- **71317200** - услуге у области здравства и безбедности

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Жаклина Булајић, службеник за јавне набавке,
ninab@atelje212.rs.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) И ОПИС УСЛУГА

ПАРТИЈА 1

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Позориште Атеље 212 је у складу са Решењем МУП-а РС сврстано у II.2 категорију и 6. подкатегорија правног лица угрожености од пожара- повећан ризик од избијања од пожара.

У складу са чланом 24 став 2. Закона о заштити од пожара ("Сл.Гласник РС"бр.111/2009 и 20/2015) Позориште је у обавези да организује заштиту од пожара. Позориште ће организовати у складу са чл.25. Закона о заштити од пожара привредно друштво за обављање ових послова.

Следи спецификација предметних услуга

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА ИЗ ОБЛАСТИ ПРОТИВ ПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ

НАБАВКА УСЛУГА ИЗ ОБЛАСТИ ПРОТИВ ПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ-

	ОПИС	Јединица мере	Количина
1.	Стручне услуге у области заштите од пожара у складу са чланом 25. Закона о заштити од пожара за објекте у II.2 категорији и 6. подкатегорија правног лица по добијеном Решењу МУП-а РС Спецификација дужности : <ul style="list-style-type: none">• Организовање и непосредно спровођење мера заштите од пожара утврђених Законом о заштити од пожара и другим законима, техничким прописима, одлукама и Правилницима заштите од пожара, Програмом основне обуке запослених и другим општим актима• Обилазак и стручно технички преглед објекта у циљу утврђивања стања заштите од пожара најмање једном недељно• Редовно извештавање директора Позоришта о свим појавама, променама и недостацима и предлагање предузимања конкретних мера из области заштите од пожара;• Предузимање одговарајућих мера заштите од пожара на основу уочених недостатака;	Месечни паушал	12

	<ul style="list-style-type: none"> • Праћење и контроле предузетих мера; • Предлог набавке, инсталирања и правилног распореда довољно средстава и неопходне техничке опреме заштите од пожара • Старање о законским роковима контроле техничке исправности и сервисирања постојеће противпожарне опреме: ватрогасних апарата, хидрантске инсталације, противпаничне расвете, стабилних система заштите од пожара; • Израда и достављање извештаја, записника, предлога мера, сервиса или других потребних послова из предметне области; • Учешће у обради предлога општих аката из области заштите од пожара и након њиховог доношења; • Реализација програма основне обуке и провере знања запослених у складу са Законом; • Праћење прописа из области заштите од пожара и техничких достигнућа из те области и у складу са тим предлагање и предузимање потребних мера и радњи ради унапређења заштите од пожара у Позоришту“ • Предлагање и контрола спровођења мера и норматива заштите од пожара приликом, адаптација, реконструкција, поправки и сервисирања које се врше у објекту Позоришта • Вођење потребне евиденције из области заштите од пожара, као и друге евиденције из делокруга заштите од пожара; • Редовна сарадња са Инспекцијама заштите од пожара • Уз претходно прегледано место, издавање дозвола за обављање радова на заваривању, резању и лемљењу, • Обављање и других послова из области заштите од пожара а у складу са важећим Законом о заштити од пожара • Да врши непосредну контролу спровођења утврђених или наложених мера заштите од пожара; <p>Да у случају утврђивања одређених неправилности и недостатака због којих постоји непосредна опасност избијања пожара наложи хитно отклањање уочених неправилности, или забрану рада.</p>		
2.	Израда планова евакуације за цео објекат	Комплет	1
3.	Израда Плана заштите од пожара у складу са категоризацијом правног лица и корекције Плана у складу са захтевима Управе за ванредне	Комплет	1

	ситуације, до добијања сагласности на План заштите од пожара		
4.	Практично показна вежба евакуације из зграде са изградом сценарија и анализом вежбе, израда пратеће документације	Комплет	1
5.	Основна обука запослених у области заштите од пожара (група од 10-20 полазника)	Комплет	3
6.	Специфичне обуке у области заштите од пожара – обука за руковање ПП апаратима (група до 10 полазника)	Комплет	1

НАПОМЕНА:

Тачке бр. 2, 4, 5 и 6 реализоваће се у зависности од потребе Наручиоца за реализацијом истих.

Тачка бр. 3 - Израда Плана заштите од пожара у складу са категоризацијом правног лица и корекције Плана у складу са захтевима Управе за ванредне ситуације, до добијања сагласности на План заштите од пожара (П.2 категорија и 6. подкатегорија правног лица угрожености од пожара на основу добијеног Решења МУП-а РС, Управе за ванредне ситуације) реализоваће се на следећи начин:

- Израда Плана заштите од пожара у року од 120 дана, на основу добијеног Записника Управе о категоризацији правног лица.
- Пружалац услуга се обавезује да:
- након добијених примедби од стране Управе изврши у најкраћем могућем року захтеване корекције ради поновног достављања Плана на сагласност Управи

Све трошкове у поступку добијања сагласности сноси Наручилац.

Понуђач је у обавези да Наручиоцу обезбеди правну подршку у фази израде израде нормативних аката, управног и прекршајног поступка у области против пожарне заштите, без надокнаде.

УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ:

Понуђач мора да испуни следеће услове:

1. Услов из члана 25. Закона о заштити од пожара ("Сл.Гласник РС"бр.111/2009 и 20/2015) (правно лице мора да испуњава прописане услове, мора да има овлашћење надлежног Министарства за обављење ових послова и лица у радном односу која имају положени стручни испит из области заштите од пожара

2. Мора да поседује овлашћење за израду Главног пројекта заштите од пожара и овлашћења за пројектовање посебних система заштите од пожара, односно тим стручњака са одговарајућим лиценцама у складу са :

чл. 7 Правилника о начину израде и садржају плана заштите од пожара аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и субјекат разврстаних у прву и другу категорију("Сл.Гласник РС"бр.73/2010) и

чл. 16. и 17. Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду Главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара Сл.Гласник РС бр. 21/2012)

3. Минимум 4 лица са VII степеном стручне спреме и са уверењем о положеном стручном испиту у области заштите од пожара

4. Сертификат Система менаџмента квалитетом ИСО 9001

5. Сертификат Система управљања заштитом здравља И безбедношћу ОХСАС 18001

6. Сертификат Система менаџмента заштитом животне средине ИСО 14001

Понуђач је у обавези да при достављању понуде достави доказ о испуњењу наведених услова.

М.П.

Понуђач:

ПАРТИЈА 2

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Позориште Атеље 212 је у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС" 101/2005, 91/2015 и 113/2017.) чл. 37 организује послове за безбедност и здравље на раду и да ангажује правно лице , односно предузетника који поседују лиценцу.

Следи спецификација предметних услуга

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

НАБАВКА УСЛУГА ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ -			
	ОПИС	Јединица мере	Количина
1.	Стручне услуге у области безбедности и здравља на раду – вођење реферата безбедности и здравља на раду контрола примене мера бзр, консултанстко стручне активности, извештавање послодавца, комуникација са надлежним инспекцијама, израда програма обуке, праћење ефикасности и примене акта о процени ризика, израда програма обуке у области бзр, вођење и ажурирање евиденционих образаца у складу са чл. 40. Закона о безбедности и здравља на раду	Месечни паушал	12
2.	Измене и допуне Акта о процени ризика	Комплет	1
3.	Измене и допуне правилника у области БЗР	Комплет	1
4.	Основна обука запослених у области безбедности и здравља на раду група од (10-30 полазника)	Комплет	4
5.	Израда процедура у области БЗР	Комплет	1
6.	Израда упутстава у области БЗР	Комплет	1

НАПОМЕНА:

Тачке бр. 2, 3, 4, 5 и 6 и реализоваће се у зависности од потребе Наручиоца за реализацијом истих, а у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду.

УСЛОВИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ:

Понуђач (правно лице или предузетник) мора да испуни услове у складу са:

- 1) чл. 55 Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.Гласник РС" бр.101/2005, 91/2015 и 113/2017), односно мора да поседује важећу лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од стране Министарства за рад.
- 2) Минимум 4 лица са VII степеном стручне спреме и са уверењем о положеном стручном испиту у области безбедности и здравља на раду, у радном односу.
- 3) Сертификат Система менаџмента квалитетом ИСО 9001
- 4) Сертификат Система управљања заштитом здравља и безбедношћу ОХСАС 18001
- 5) Сертификат Система менаџмента заштитом животне средине ИСО 14001

Понуђач је у обавези да при достављању понуде достави доказ о испуњењу наведених услова.

М.П.

Понуђач:

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ
ПАРТИЈА 1**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);	
		<p>Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве: Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од</p>

		стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве: Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
5.	Услов из члана 75. став 2. Понуђачи су у обавези да изричито наведу да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл.75 став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом

ДОДАТНИ УСЛОВИ ПАРТИЈА 1

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да у претходних шест месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна ниједан дан отворених код пословних банака за обављање платног промета	Потврда НБС о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење зза пријем, контролу и унос основа и налога –Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	* Да је понуђач у претходне две године,рачунајући до дана објављивања позива за подношење понуде, квалитетно пружио предметне услуге	Списак пружених услуга за претходне две године рачунајући до дана објављивања позива за подношење понуда - достављање потписане и оверене Потврде-референце референтног наручиоца о квалитетно пруженим предметним услугама у оригиналу

	<p>*Да располаже неопходним пословним капацитетом: 1. Да понуђач поседује успостављен систем квалитета по захтевима стандарда 9001, 14001, 18001</p>	<p>(модел дат у конкурсној документацији)</p> <p>Сертификат о усаглашености система менаџмента квалитетом у области услуга физичког обезбеђења са стандардом ISO 9001:2015, као и да поседује важеће сертификате према захтевима стандарда OHSAS 18001:2007 (Систем менаџмента безбедности и здравља на раду), ISO 14001:2004 (Систем заштите животне средине. Наведени сертификати морају бити издати од стране Акредитованих сертификационих кућа. Достављају се копије наведених сертификата.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • У случају да понуду подноси група понуђача, а уколико више њих заједно испуњавају услов из пословног капацитета, овај доказ доставити за те чланове • У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да понуђач <i>пре објављивања јавног позива</i> :</p> <p>1) има најмање 4 стручна лица на пословима заштите од пожара са положеним стручним испитом пред комисијом Министарства из области заштите од пожара у складу са чланом 55. Закона о заштити од пожара</p> <p>2) тим стручњака са одговарајућим лиценцама у складу са:</p>	<p>1) Изјава понуђача са списком најмање 4 ангажована извршиоца на пословима: -стручних лица на пословима заштите од пожара са положеним стручним испитом пред комисијом Министарства из области заштите од пожара у складу са чланом 55. Закона о заштити од пожара Доказ: копија Уверења о</p>

	<p>- чланом 7 Правилника о начину израде и садржају плана заштите од пожара аутономне покрајине, јединица локалне самоуправе и субјеката разврстаних у прву и другу категорију (Сл.Гласник РС број 73/2010)</p> <p>- члановима 16 и 17 Правилника о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду Главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара (Сл.Гласник РС број 21/2012)</p>	<p><u>положеном стручном испиту из области заштите од пожара издате од стране Министарства унутрашњих послова за сваког наведеног извршиоца у списку</u></p> <p>2) Изјава понуђача списком стручних лиценцираних лица која су у тиму за израду Плана заштите од пожара <i>Доказ: копија лиценце издата од стране Министарства унутрашњих послова РС за свако стручно лиценцирано лице наведено у списку</i></p>
--	---	---

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПАРТИЈА 2

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне

	(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл.75 став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона):	Доказивање за правна лица као понуђаче или подносиоце пријаве: Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом Доказивање за предузетнике као понуђаче или подносиоце пријаве Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом Доказивање за физичка лица као понуђаче или подносиоце пријаве: Важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
5.	Услов из члана 75. став 2. Понуђачи су у обавези да изричито наведу да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл.75 став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом

ДОДАТНИ УСЛОВИ ПАРТИЈА 2

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да у претходних шест месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна ниједан дан отворених код пословних банака за обављање платног промета</p>	<p>Потврда НБС о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење зза пријем, контролу и унос основа и налога –Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период</p>
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>* Да је понуђач у претходне две године,рачунајући до дана објављивања позива за подношење понуде, квалитетно пружио предметне услуге</p> <p>*Да располаже неопходним пословним капацитетом: 1.Да понуђач поседује успостављен систем квалитета по захтевима стандарда 9001, 14001, 18001</p>	<p>Списак пружених услуга за претходне две године рачунајући до дана објављивања позива за подношење понуда</p> <p>- достављање потписане и оверене Потврде-референце референтног наручиоца о квалитетно пруженим предметним услугама у оригиналу (модел дат у конкурсној документацији)</p> <p>Сертификат о усаглашености система менаџмента квалитетом у области услуга физичког обезбеђења са стандардом ISO 9001:2015 , као и да поседује важеће сертификате према захтевима стандарда OHSAS 18001:2007 (Систем менаџмента безбедности и здравља на раду), ISO 14001:2004 (Систем заштите животне средине. Наведени сертификати морају бити издати од стране Акредитованих сертификационих кућа. Достављају се копије наведених сертификата.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • У случају да понуду подноси група понуђача, а уколико више њих заједно испуњавају услов из пословног капацитета, овај

		<p>доказ доставити за те чланове</p> <ul style="list-style-type: none"> У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе не треба доставити за подизвођача
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да понуђач <i>пре објављивања јавног позива</i> :</p> <p>1) Минимум 4 лица са VII степеном стручне спреме и са уверењем о положеном стручном испиту у области безбедности и здравља на раду,</p>	<p>1) Изјава понуђача са списком најмање 4 ангажована извршиоца на пословима: -стручних лица на пословима безбедности и здравља на раду са положеним стручним испитом пред комисијом Министарства из области безбедности и здравља на раду, са копијом уверења о положеном стручном испиту за свако лице које је наведено на списку</p>

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или

давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре – www.apr.gov.rs.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ВАЖИ ЗА ПАРТИЈУ 1 и ПАРТИЈУ 2

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио . У случају понуђене исте цене , као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ПАРТИЈА 1**

ПОНУДУ бр _____ од _____ за јавну набавку „Набавка услуга из области противпожарне заштите“ ЈНМВ бр. У-02/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

9) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

9) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

- 9) **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – „Набавка услуга из области противпожарне заштите“– ЈНМВ бр. У-02/2018

Укупна цена за све услуге без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена за све услуге са ПДВ-ом <i>Уколико се понуђач позива на члан 10. став 2. тачку 3) Закона о порезу на додату вредност износ у овој колони ће бити идентичан износу без ПДВ-а</i>	

Рок и начин плаћања	<i>(У року који је дефинисан Законом о роковима и измирењу новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и који не дана од дана испостављања фактуре, по извршеним услугама.</i>
Рок важења понуде <i>(најмање 60 дана од дана отварања понуде)</i>	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**ПАРТИЈА 2**

ПОНУДУ бр _____ од _____ за јавну набавку „Набавка услуга из области безбедности и здравља на раду“ ЈНМВ бр. У-02/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

10) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

10) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

10) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – „Набавка услуга из области безбедности и здравља на раду“– ЈНМВ бр. У-02/2018

Укупна цена за све услуге без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена за све услуге са ПДВ-ом <i>Уколико се понуђач позива на члан 10. став 2. тачку 3) Закона о порезу на додату вредност износ у овој колони ће бити идентичан износу без ПДВ-а</i>	
Рок и начин плаћања	<i>У року који је дефинисан Законом о роковима и измирењу новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) и</i>

	<i>који не дана од дана испостављања фактуре, по извршеним услугама.</i>
Рок важења понуде (најмање 60 дана од дана отварања понуде)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 1

РЕДНИ БРОЈ	УСЛУГА (1)	Јединица мере (3)	Количина (4)	Јединична цена без ПДВ (5)	Укупна цена без ПДВ (6) = 4 * 5
-----------------------	-----------------------	----------------------------------	-------------------------	---	--

1.	<p>Стручне услуге у области заштите од пожара у складу са чланом 25. Закона о заштити од пожара за објекте у П.2 категорији и 6. подкатегија правног лица по добијеном Решењу МУП-а РС Спецификација дужности :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организовање и непосредно спровођење мера заштите од пожара утврђених Законом о заштити од пожара и другим законима, техничким прописима, одлукама и Правилницима заштите од пожара, Програмом основне обуке запослених и другим општим актима • Обилазак и стручно технички преглед објекта у циљу утврђивања стања заштите од пожара најмање једном недељно • Редовно извештавање директора Позоришта о свим појавама, променама и недостацима и предлагање предузимања конкретних мера из области заштите од пожара; • Предузимање одговарајућих мера заштите од пожара на основу уочених недостатака; • Праћење и контроле предузетих мера; • Предлог набавке, инсталирања и правилног распореда довољно средстава и неопходне техничке опреме заштите од пожара • Старање о законским роковима контроле техничке исправности и сервисирања постојеће противпожарне опреме: ватрогасних апарата, хидрантске инсталације, противпаничне расвете, стабилних система заштите од пожара; • Израда и достављање извештаја, записника, предлога мера, сервиса или других потребних послова из предметне области; • Учешће у обради предлога општих аката из области заштите од пожара и након њиховог доношења; • Реализација програма основне обуке и провере знања запослених у складу са Законом; 	Месечни паушал	12		
----	---	----------------	----	--	--

2.	Израда планова евакуације за цео објекат	комплет	1		
3.	Израда Плана заштите од пожара у складу са категоризацијом правног лица и корекције Плана у складу са захтевима Управе за ванредне ситуације, до добијања сагласности на План заштите од пожара	комплет	1		
4.	Практично показна вежба евакуације из зграде са израдом сценарија и анализом вежбе, израда пратеће документације	комплет	1		
5.	Основна обука запослених у области заштите од пожара (група од 10-20 полазника)	комплет	3		
6.	Специфичне обуке у области заштите од пожара – обука за руковање ПП апаратима (група до 10 полазника)	комплет	1		

Укупна цена услуге:

Укупна цена без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

У табели 1, Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. Понуђач треба да упише јединичну цену без ПДВ-а;
- у колони 6. Понуђач треба да упише укупну цену без ПДВ-а

У табели 2, Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- Да упише укупну цену услуге без ПДВ, упише укупан износ ПДВ-а и упише укупну цену услуге са ПДВ-ом;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПАРТИЈА 2

РЕДНИ БРОЈ	УСЛУГА (1)	Јединица мере (3)	Количина (4)	Јединична цена без ПДВ (5)	Укупна цена без ПДВ (6) = 4 * 5
1.	Стручне услуге у области безбедности и здравља на раду – вођење реферата безбедности и здравља на раду контрола примене мера бзр, консултанско стручне активности, извештавање послодавца, комуникација са надлежним инспекцијама, израда програма обуке, праћење ефикасности и примене акта о процени ризика, израда програма обуке у области бзр, вођење и ажурирање евиденционих образаца	Месечни паушал	12		
2.	Измене и допуне Акта о процени ризика	Комплет	1		
3.	Измене и допуне правилника у области БЗР	Комплет	1		
4.	Основна обука запослених у области безбедности и здравља на раду група од (10-30 полазника)	Комплет	4		
5.	Израда процедура у области БЗР	Комплет	1		
6.	Израда упутстава у области БЗР	Комплет	1		

Укупна цена услуге:

Укупна цена без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом:	

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

У табели 1, Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. Понуђач треба да упише јединичну цену без ПДВ-а;
- у колони 6. Понуђач треба да упише укупну цену без ПДВ-а

У табели 2, Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- Да упише укупну цену услуге без ПДВ, упише укупан износ ПДВ-а и упише укупну цену услуге са ПДВ-ом;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Заокружити број партије за коју подносите понуду

ПАРТИЈА 1

ПАРТИЈА 2

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке „Стручне услуге из области против пожарне заштите и безбедности и здравља на раду“ – ЈНМВ бр. У-02/2018, за Партију бр.____ (понуђач уноси број партије за коју подноси понуду) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Уписати број партије за коју подносите понуду.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75 ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга- „Стручне услуге из области против пожарне заштите и безбедности и здравља на раду“ – ЈНМВ бр. У-02/2018, за партију бр. ____ (понуђач уноси број партије за коју подноси понуду) испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно

Уписати број партије за коју подносите понуду.

Понуђач је у обавези да достави важећу дозволу надлежног органа обављање делатности која је предмет јавне набавке за коју подноси понуду

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75 ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке „Стручне услуге из области против пожарне заштите и безбедности и здравља на раду“ – ЈНМВ бр. У-02/2018, за партију бр. ____ (понуђач уноси број партије за коју подноси понуду) испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЈАВНОЈ ДОСТУПНОСТИ ТРАЖЕНИХ ДОКАЗА

(назив понуђача)

(адреса)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да су докази које сте тражили доступни на интернет страници надлежних органа:

доказ

надлежни орган

интернет страница

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача и члана групе понуђача.

Образац потписују и оверавају само овлашћена лица понуђача, подизвођача или члана групе понуђача чији су подаци доступни на интернет страницама.

Овај образац није обавезан део конкурсне документације, већ представља само могућност

Понуђач:

Назив и адреса: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун(и): _____
Код банке (банака) _____
доставља:

***ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ
ПОСЛА***

На основу члана 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015) и члана 12. Упутства подносиоцима понуде како да сачине понуду (Поглавље VII конкурсне документације за ЈНМВ бр.У-02/2018), као Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности- Стручне услуге из области против пожарне заштите и безбедности и здравља на раду, за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 25.04.2018.год., **приликом потписивања уговора**, доставићемо наручиоцу финансијску гаранцију - соло бланко меницу, оверену печатом и потписом одговорног лица; копију захтева за регистрацију менице овереног од пословне банке понуђача; овлашћење за купца да меницу може поунити на износ од највише 10% уговореног износа без ПДВ-а оверено печатом и потписом од стране одговорног лица као и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју наводимо у меничном овлашћењу-писму.

Одговорно лице

ПОТВРДА - РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца (инвеститора)

Адреса

Овим потврђујемо да је правно лице

из _____

(написати облик наступања: а) самостално; б) овлашћени члан групе; в) подизвођач

за потребе Наручиоца (Инвеститора)

квалитетно и у уговореном року извео услуге

(навести услуге)

у вредности од _____ дин. без ПДВ-а

односно у вредности од _____ дин. са ПДВ-ом

а на основу уговора бр. _____ од _____

Ова потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца (Инвеститора) _____

Телефон _____

Датум _____

Потпис овлашћеног лица Наручиоца (Инвеститора)

М.П. _____

Образац копирати у потребном броју примерака.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

ПАРТИЈА 1

О пружању услуга противпожарне заштите

Закључен између:

Наручиоца: Позориште Атеље 212
са седиштем у Београду, улица Светогорска 21,
ПИБ: 100049752 **Матични број:** 07023880
Број рачуна: 840-50966-38 **Назив банке:** Управа за трезор
Телефон: 011/3246-146 **Телефакс:** 011/3236-215
Кога заступа: директор Бранимир Брстина
(у даљем тексту: **Корисник услуга**)

и

Понуђача:.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... **Матични број:**,
Број рачуна: **Назив банке:**.....,
Телефон:..... **Телефакс:**.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Пружалац услуга.**),

Основ уговора:

ЈНМВ Број: У-02/2018
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА „Стручне услуге из области против пожарне заштите и безбедности и здравља на раду“ – ЈНМВ бр. У-02/2018, ПАРТИЈА 1 - Набавка услуга из области противпожарне заштите

Члан 1.

Члан 1.

Предмет овог уговора је Пружање услуга за обављање послова против пожарне заштите , за потребе Позоришта Атеље 212, у свему према понуди Даваоца услуга бр. _____ /од/ _____ 2018. године и спецификацији услуга из конкурсне документације, који чине саставни део овог уговора.

(Давалац услуга наступа са подизвршиоцем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:

_____)

Члан 2.

Давалац услуга је дужан да обезбеди следеће:

- Да организује пружање услуга у уговорном року од дана потписивања уговора;

-да поседује Лиценце и сертификате за обављање послова лица за противпожарну заштиту издата од стране Министарства унутрашњих послова РС у складу са Законом о заштити пожара, у свему сходно према Понуди и спецификацији из Конкурне документације ;

-да у свом стручном тиму обезбеди најмање четири извршиоца са високом стручном спремом и положеним стручним испитом на пословима против пожарне заштите.

Члан 3.

Обавезе Корисника услуга су:

-да омогући лицу /стручном тиму/ да обавља посао у складу са Законом,у интересу обе уговорне стране;

-да одреди лице за координацију из свог састава са којим ће стручни тим Даваоца услуга непосредно комуницирати, које је обавезно да свакодневно прати примену мера за ППЗ,а да о томе редовно и благовремено информише Пружаоца услуга;

Члан 4.

Укупна цена услуга утврђена је у понуди Даваоца услуга из члана 1. Уговора и износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Уговорене јединичне цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати за време периода важења уговора.

Уговорене цене из понуде садрже све трошкове које Давалац услуга има у реализацији предметне набавке.

Плаћање ће се извршити по извршеном послу, издатом извештају и издатом рачуну у року од 45 дана од дана испостављања фактуре, а на основу Извештаја Даваоца услуге по стварно извршеним услугама.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финансијским планом и Планом јавних набавки за 2018. Годину

Члан 5.

Место извршења услуге је у свему према спецификацији активности.

Давалац услуга дужан је да наручиоцу доставља периодичне извештаје по извршеном послу.

Члан 6.

Овај уговор се закључује на временски период од годину дана, и производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених заступника уговорних страна.

Ако овлашћени заступници нису потписали на исти дан,Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да ће у тренутку закључења Уговора предати Кориснику услуга бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла евидентирану у Регистру меница код Народне банке Србије, у висини од 10% од цене из члана 2. Уговора, која траје 10 дана дуже од истека рока важности Уговора. Меница мора бити потписана и печатирана од стране овлашћеног лица за заступање. Поднета меница је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора. Уз меницу мора бити

достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. Уколико Давалац услуга не достави захтевана средства финансијског обезбеђења у уговореном року сматраће се да нису испуњени услови за закључење уговора.

Члан 8.

Давалац услуга се обавезује да ће наведене услуге из овог уговора пружати квалитетно и у свему у складу са понудом и спецификацијом из конкурсне документације, прописаним стандардом и одредбама овог уговора, а у складу са Законским прописима из области ППЗ.

Члан 9.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Уколико Давалац услуга не испуњава своје уговорне обавезе, Корисник услуга има право на раскид уговора једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Даваоца услуга у складу одредбама овог уговора.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 10.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулише облигационе односе и прописа којима се регулише област ППЗ, а који важе у тренутку закључења овог уговора.

Члан 11.

Спорове настале у вези извршења Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до решења спора не дође, уговарачи ће формирати арбитражу, која ће се састојати од представника уговорних страна. Уколико се арбитражом не реши спор, уговарачи задржавају право да се спор реши пред Привредним судом у Београду.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Даваоца услуга:

За корисника:

**Позориште Атеље 212
директор
Бранимир Брстина**

VI МОДЕЛ УГОВОРА

ПАРТИЈА 2

О пружању услуга из области безбедности и здравља на раду

Закључен између:

Наручиоца: Позориште Атеље 212
са седиштем у Београду, улица Светогорска 21,
ПИБ: 100049752 **Матични број:** 07023880
Број рачуна: 840-50966-38 **Назив банке:** Управа за трезор
Телефон: 011/3246-146 **Телефакс:** 011/3236-215
Кога заступа: директор Бранимир Брстина
(у даљем тексту: **Корисник услуга**)

и

Понуђача:.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... **Матични број:**,
Број рачуна: **Назив банке:**.....,
Телефон:..... **Телефакс:**,
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Давалац услуга**),

Основ уговора:

ЈНМВ Број: У-02/2018
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА „Стручне услуге из области против пожарне заштите и безбедности и здравља на раду“ – ЈНМВ бр. У-02/2018, ПАРТИЈА 2 - „Набавка услуга за обављање послова безбедности и здравља на раду“

Члан 1.

Предмет овог уговора је Пружање услуга за обављање послова безбедности и здравља на раду, за потребе Позоришта Атеље 212, у свему према понуди Даваоца услуга бр. _____ /од/ _____ 2018. године и спецификацији услуга из конкурсне документације, који чине саставни део овог уговора.

(Давалац услуга наступа са подизвршиоцем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:

_____)

Члан 2.

Давалац услуга је дужан да обезбеди следеће:

- Да организује пружање услуга у уговорном року од дана потписивања уговора;
- да поседује Лиценце и сертификате за обављање послова лица за безбедност и здравље на раду издата од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања у свему сходно понуди и спецификацији из Конкурсне документације ;

-да у свом стручном тиму обезбеди најмање четири извршиоца са високом стручном спремом и са уверењем о положеном стручном испиту за обављање послова безбедности и здравља на раду.

Члан 3.

Обавезе Корисника услуга су:

-да омогући лицу /стручном тиму/ да обавља посао у складу са Законом,у интересу обе уговорне стране;

-да одреди лице за координацију из свог састава са којим ће стручни тим Даваоца услуга непосредно комуницирати, које је обавезно да свакодневно прати примену мера за БЗР,а да о томе редовно и благовремено информише Пружаоца услуга;

Члан 4.

Укупна цена услуга утврђена је у понуди Даваоца услуга из члана 1. Уговора и износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Уговорене јединичне цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати за време периода важења уговора.

Уговорене цене из понуде садрже све трошкове које Давалац услуга има у реализацији предметне набавке.

Плаћање ће се извршити по извршеном послу, издатом извештају и издатом рачуну у року од 45 дана од дана испостављања фактуре, а на основу Извештаја Даваоца услуге по стварно извршеним услугама.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финансијским планом и Планом јавних набавки за 2018. Годину

Члан 5.

Место извршења услуге је у свему према спецификацији активности.

Давалац услуга дужан је да наручиоцу доставља периодичне извештаје по извршеном послу.

Члан 6.

Овај уговор се закључује на временски период од годину дана, и производи правно дејство од дана потписивања од стране овлашћених заступника уговорних страна.

Ако овлашћени заступници нису потписали на исти дан,Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Члан 7.

Давалац услуга се обавезује да ће у тренутку закључења Уговора предати Кориснику услуга бланко соло меницу са меничним овлашћењем за добро извршење посла евидентирану у Регистру меница код Народне банке Србије, у висини од 10% од цене из члана 2. Уговора, која траје 10 дана дуже од истека рока важности Уговора. Меница мора бити потписана и печатирана од стране овлашћеног лица за заступање. Поднета меница је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. Уколико Давалац услуга не достави

захтевана средства финансијског обезбеђења у уговореном року сматраће се да нису испуњени услови за закључење уговора.

Члан 8.

Давалац услуга се обавезује да ће наведене услуге из овог уговора пружати квалитетно и у свему у складу са понудом, прописаним стандардом и одредбама овог уговора, а у складу са Законским прописима из области БЗР.

Члан 9.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Уколико Давалац услуге не испуњава своје уговорне обавезе, Корисник услуге има право на раскид уговора једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Даваоца услуга у складу одредбама овог уговора.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 10.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулише облигационе односе и прописа којима се регулише област БЗР, а који важе у тренутку закључења овог уговора.

Члан 11.

Спорове настале у вези извршења Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до решења спора не дође, уговарачи ће формирати арбитражу, која ће се састојати од представника уговорних страна. Уколико се арбитражом не реши спор, уговарачи задржавају право да се спор реши пред Привредним судом у Београду.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За Даваоца услуга:

За корисника:

Позориште Атеље 212
директор
Бранимир Брстина

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Позориште Атеље 212 Светогорска 21 11000 Београд, канцеларија бр. Е9, са напоменом: Понуда за ЈНМВ бр. У-02/2018 "Стручне услуге из области против пожарне заштите и безбедности и здравља на раду"

Партија 1

Партија 2

- НЕ ОТВАРАТИ.

Напомена: Заокружити број партије за коју подносите понуду

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **07.05.2018. године до 12,00 часова, а отварање понуда ће се одржати истог дана у 12,30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремену понуду, Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Обавезну садржину понуде чине сви докази (прилози) тражени Конкурсном документацијом, као и попуњени, потписани и оверени образци и документација из Конкурсне документације, на начин дефинисан Конкурсном документацијом.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање

изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка је обликована у две партије, и то:

Партија 1: Набавка услуга из области противпожарне заштите

Партија 2: Набавка услуга из области безбедности и здравља на раду

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Позориште Атеље 212 Светогорска 21, 11000 Београд**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – **"Стручне услуге из области против пожарне заштите и безбедности и здравља на раду"**– ЈНМВ бр. У-02/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – **"Стручне услуге из области против пожарне заштите и безбедности и здравља на раду"**– ЈНМВ бр. У-02/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – **"Стручне услуге из области против пожарне заштите и безбедности и здравља на раду"**– ЈНМВ бр. У-02/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – **"Стручне услуге из области против пожарне заштите и безбедности и здравља на раду"**– ЈНМВ бр. У-02/2018 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

Напомена: Написати и заокружити број партије за коју подносите понуду (Партија 1 Партија 2)

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН-ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

ПАРТИЈА 1

За тачку бр.1 плаћање ће се вршити на месечном нивоу за дати месецу року од 45 дана, по испостављеној фактури и достављеним извештајем о извршеним услугама. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

За све остале тачке по извршеном послу, издатом извештају и испостављеној фактури

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови које су предмет набавке. Цена је фиксна током важења уговора.

ПАРТИЈА 2

За тачку бр.1 плаћање ће се вршити на месечном нивоу за дати месецу року од 45 дана, по испостављеној фактури и достављеним извештајем о извршеним услугама. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

За све остале тачке по извршеном послу, издатом извештају и испостављеној фактури

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови које су предмет набавке. Цена је фиксна током важења уговора.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока (испорукe добара, извршења услуге, извођења радова)

ПАРТИЈУ 1 - Место извршења услуге је у свему према спецификацији активности.

Давалац услуга дужан је да наручиоцу доставља периодичне извештаје по извршеном послу.

ПАРТИЈУ 2 - Место извршења услуге је у свему према спецификацији активности.

Давалац услуга дужан је да наручиоцу доставља периодичне извештаје по извршеном послу

Место извршења услуге за обе партије – на адресу наручиоца: Позориште Атеље 212, Светогорска 21, Београд

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

По истеку важности понуде, на писани и образложени захтев Пружаоца услуге цена се може кориговати, у складу са порастом цена на мало, према последњем објављеном податку Републичког завода за статистику и у случају промене минималне цене рада у складу са процентом повећања.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према чл. 92 Закона о јавним набавкама. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да у моменту закључења уговора достави бланко соло меницу за добро извршење посла евидентирану у Регистру меница код Народне банке Србије, са роком важности 10 дана дужим од дана истека рока за коначно извршење уговора. Поднета меница је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику - *путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail ninab@atelje212.rs* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр У-02/2018**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију у року од 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде.

Наручилац доноси одлуку о додели уговора ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-мејл: ninab@atelje212.rs, факс на број 011/3236-215 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Позориште Атеље 212 ; јавна набавка ЈН У-02/2018.;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.