**ПОЗОРИШТЕ АТЕЉЕ 212**

**Светогорска 21**

**11 000 Београд**

**Број:341.**

**Датум:04.02.2020.**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке

**УСЛУГЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ**

Врста поступка

#  ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

#  СА ЦИЉЕМ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Врста предмета јавне набавке

# УСЛУГЕ

Редни број јавне набавке

# У-1.2.2/2020

 **фебруар 2020. године**

На основу члана 39. и 40. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.336. од 04.02.2020. године и Решења о образовању комисије бр. 337. oд 04.02.2020. године*,* за јавну набавку број У-1.2.2/2020 -Услуге организације путовања у земљи и иностранству, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуге бр. У-1.2.2/2020 -**

Услуге организације путовања у земљи и иностранству

Конкурсна документација садржи укупно 52.стране:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3. |
| II | Спецификација/опис услуга које су предмет јавне набавке | 4. |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76.Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 9. |
|  III | Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76.Закона у поступку јавне набавке мале вредности – Образац 1 | 13. |
| IV | Критеријуми за избор најповољније понуде | 14. |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 15. |
| V | Образац 2 - Образац понуде  | 30. |
| V | Образац 3 -Образац структуре цене са упутством како да се попуни | 33. |
| V | Образац 4 - Образац трошкова припреме понуде | 40. |
| V | Образац 5 - Образац изјаве о независној понуди | 41. |
| V | Образац 6 - Образац изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављањаделатности која је на снази у време подношења понуде | 42. |
| V | Модел оквирног споразума  | 43. |

###  I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

 **Назив наручиоца :** Позориште Атеље 212**, интернет страница :** www.atelje212.rs

 **Адреса :** Светогорска 21

 **ПИБ :** 100049752

 **Матични број :** 07023880

**Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. У-1.2.2/2020 су Услуге организације путовања у земљи и иностранству, и то:

* Услуге обезбеђивања путних карата и хотелског смештаја, ОРН: 63516000-9, Услуге организације путовања, 55110000-4, услуге хотелског смештаја;
* Услуге обезбеђивања друмског превоза путника и робе, ОРН: 60100000-9, услуге друмског превоза, 60170000-0, најам возила за превоз путника са возачем, 60181000-0, најам теретних возила са возачем.

Под услугама организације путовања у земљи и иностранству, Наручилац, у предметној јавној набавци, подразумева обезбеђивање према појединачним захтевима Наручиоца: путних карата, хотелског смештаја и друмског превоза путника и робе.

**Циљ поступка**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења оквирног споразума са једним Понуђачем/Добављачем на период од годину дана.

Вредност оквирног споразума је процењена вредност јавне набавке и то:

* Вредност оквирног споразума износи 4.450.000,00 динара без ПДВ-а, односно 5.340.000,00 динара са ПДВ-ом.

**Вредност оквирног споразума обухвата:** цене услуга обезбеђивања путних карата и хотелског смештаја и цене путних карата и хотелског смештаја, са свим зависним трошковима,

цену услуге друмског превоза путника и/или робе (декора) са превозним средствима наведеним у спецификацији (опис услуга), са свим зависним трошковима, у коју је укључена цена услуге обезбеђивања друмског превоза путника и/или робе (декора), цена паркинга, путарине и сл.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова под којима се издају наруџбенице за организацију сваког конкретног путовања, а за услуге које су предмет набавке.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за конкретном организацијом путовања у земљи или иностранству, Наручилац изабраном понуђачу (даље: Добављач) са којим је закључен оквирни споразум, а у циљу издавања наруџбенице, електронским путем упућује позив за подношење понуде, у коме су детаљно описани захтеви Наручиоца за услугама које су предмет наруџбенице.

###  II СПЕЦИФИКАЦИЈА/ОПИС УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОПШТЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Оквирне дестинације за које је потребно обезбедити пружање услуга које су предмет ове јавне набавке у иностранству су: Загреб, Бања Лука, Љубљана, Ријека, Беч, Црна Гора и друге дестинације у свету.

Оквирне дестинације за које је потребно обезбедити пружање услуга које су предмет ове јавне набавке у земљи су: Неготин, Нови Сад,Панчево, Ћуприја, Чачак, Јагодина и друге дестинације у Србији.

Добављач је у обавези да у току трајања оквирног споразума, у зависности од потреба Наручиоца и на његов захтев, пружи услуге које су предмет оквирног споразума и за друге дестинације на било којој локацији у земљи и иностранству, које нису наведене у овој спецификацији, а које ће бити прецизно наведене у позиву за подношење понуде за издавање наруџбенице за организацију сваког конкретног путовања.

Добављач са којим је закључен оквирни споразум има обавезу доступности 365 дана у години. Под доступношћу добављача, Наручилац подразумева и пружање додатних и пратећих услуга у вези реализације путовања (помоћ при евентуалним ванредним дешавањима на путу, у случају хитности, непланирана замена авио карте и места боравка у нерадним данима или у случају празника или непланираних дешавања на путу, као и доступност добављача за решавње и других сличних непредвиђених догађаја који спречавају Наручиоца да реализује путовање како је планирано, а на које Наручилац нема утицаја).

Када настане потреба Наручиоца за услугама које су предмет оквирног споразума, Наручилац ће добављачу са којим је закључен оквирни споразум, електронским путем упутити позив за подношење понуде за издавање наруџбенице за организацију сваког конкретног путовања, у коме ће дати конкретне захтеве у погледу рока за подношење понуде, рока за реализацију услуге, дестинације и времена реализације путовања за које је потребно обезбедити превозне карте/хотелски смештај (нпр. категоризација хотела, тип собе, врста услуге, датум check in- a/check out-a и сл.), превоз путника и/или робе (нпр. врста и тип превозног средства, врста и тежина робе која се превози, број путника, време доласка на дестинацију путника и робе, препоручена рута пута и др.).

Када настане потреба Наручиоца за било којом од услуга које су предмет оквирног споразума , обавеза добављача са којим је закључен оквирни споразум, је да за потребе Наручиоца, достави понуду на позив за подношење понуда у циљу издавања наруџбенице и да обезбеди у складу са потребама Наручиоца, авио/аутобуске/возне и друге путне карте и/или хотелски смештај и/или обезбеди одговарајуће превозно средство са потребним бројем возача за превоз путника и/или робе у складу са важећим прописима који регулишу област друмског превоза и радног времена посаде возила у друмском превозу, а за дестинацију одређену у позиву за понуду, а све у складу са овом спецификацијом, закљученим оквирним споразумом, односно издатом наруџбеницом Наручиоца.

Понуђач је у целости одговоран за квалитет пружених услуга, а према важећим стандардима који се односе на услуге реализације превоза путника и робе и смештаја путника.

Понуђач је одговоран Наручиоцу за штету у случају да је до неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума и издате наруџбенице дошло његовом кривицом односно неизвршењем услуга у складу са пажњом доброг стручњакa.

Евентуални захтеви Наручиоца за повраћај средстава у вези са пружањем услуга које су предмет ове јавне набавке, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови, квар возила, затворене међудржавне границе и сл.), Наручилац није могао користити услуге, Наручилац и добављач ће решавати споразумно, сходно важећим прописима који регулишу ову област и општим условима добављача и/или превозника и/или хотела.

##  *-* Услуге обезбеђивања путних карата и хотелског смештаја

Под услугама које су предмет набавке подразумевају се следеће услуге:

## Услуга обезбеђивања путних карата у земљи и иностранству

Добављач је дужан да обезбеди карте за све врсте превоза путника (копнени, ваздушни, водени) за путовања у иностранству и земљи за потребе Наручиоца, што обухвата резервацију, куповину и доставу Наручиоцу авио карата у економској и бизнис класи за све дестинације света, возних и аутобуских карата за међународни и међуградски превоз, као и осталих путних карата.

Добављач је дужан да буде на располагању Наручиоцу када је у питању давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата и понуди најнижу расположиву цену у време вршења резервације.

Добављач се обавезује да у понуди коју доставља на позив Наручиоца за резервацију путних карата, на захтев наручиоца, предложи више опција (најмање три опције које се односе на нпр. директан лет, лет са преседањем, понуда више авиопревозника, понуде са различитим временима чекања између преседања, најкраћа рута, најбржа рута и сл).

У случају отказивања лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, Добављач је дужан да преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета од стране друге авио компаније.

 Добављач не може понудити услуге тзв. Low Cost компанија сем уз изричити захтев

 Наручиоца.

* **Услуга обезбеђивања хотелског смештаја на путовањима у земљи и иностранству** Добављач је дужан да обезбеди хотелски смештај за путовања у земљи и иностранству за потребе Наручиоца, што обухвата резервацију смештаја у хотелима који зависно од дестинације и потребе Наручиоца могу бити категорисани са 3\*, 4\* или 5\*.

У случају потребе да се унапред резервише смештај у хотелу, Добављач се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун Наручиоцу. Додатни параметар који је понуђач потребно да узме у обзир приликом избора хотелског смештаја је бесплатан wi-fi доступан у холу и собама хотелског смештаја. Цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског смештаја. Смештај, по захтеву Наручиоца, може бити на бази: ноћење са доручком/преноћиште без оброка/полупансион или пун пансион, у једнокреветним, двокреветним или трокреветним собама (конкретне потребе Наручиоца биће исказане у позиву за подношење понуде за издавање наруџбенице).

Наручилац задржава право да захтева обезбеђење полисе путног здравственог осигурања, што је понуђач у обавези да му обезбеди.

Цене путних карата, хотелског смештаја морају бити исказане у динарима са свим трошковима (трошкови услуге резервације – издавања карата, осигурања, аеродромске таксе, боравишне таксе и сл.).

Цене авио/аутобуских карата и других путних карата и хотелског смештаја не могу бити веће од цена утврђених важећим ценовником превозника, односно важећим ценовником хотела.

Добављач је дужан да за сваку услугу Наручиоцу предложи решење најадекватније његовим интересима, нарочито са финансијског аспекта.

Добављач је дужан да савесно врши избор превозника и хотелског смештаја и предметне услуге врши стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима и професионалним стандардима струке за ове врсте услуга и захтевима из спецификације (описа услуге) ове јавне набавке.

Наручилац за све време трајања оквирног споразума задржава право да врши проверу цене авионских/аутобуских карата и других путних карата/хотелског смештаја за тражене дестинације службених путовања и код других понуђача/превозника/хотела на тржишту. Уколико Наручилац приликом провере цена утврди да се набавка карата и/или хотелског смештаја може извршити по нижим ценама, Наручилац може захтевати од Добављача да му обезбеди понуду по нижим ценама, што је Добављач дужан да учини.

У случају када су тржишне цене у страној валути, понуђач је у обавези да их прерачуна у динаре користећи званични средњи курс Народне банке Србије на дан достављања, а Наручилац задржава право провере прорачуна истих.

##  – Услуге обезбеђивања друмског превоза путника и робе

Понуђач се обавезује да обезбеди квалитет предмета јавне набавке у складу са овом спецификацијом и по свим професионалним стандардима и нормативима за ову врсту услуга, односно за услуге обезбеђивања друмског превоза путника и робе (декора), у земљи и иностранству, и то следећим превозним средствима:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РБ** | **Назив превозног средства** | **Карактеристике превозног средства** |
| I | МИНИ БУС |
| I-1. | Мини бус тип 1 са возачем | * минимум 17+1 комерцијалних седишта
* аудио и видео опрема
* исправан клима уређај
 |
| I-2. | Мини бус тип 2 са возачем | * минимум 20+1 комерцијалних седишта
* аудио и видео опрема
* исправан клима уређај
 |
| I-3. | Пртљажна приколица за мини бус тип 2 | * дужина минимум 2м,
* ширина минимум 1,3м,
* висина минимум 1,5м,
* носивост минимум 750кг
 |
| II | КОМБИ |
| II-1. | Комби тип 1 са возачем | * минимум 7+1 комерцијалних седишта
* исправан клима уређај
 |
| II-2. | Комби тип 2 са возачем | * минимум 8+1 комерцијалних седишта
* исправан клима уређај
 |
| III | АУТОБУС |
| III-1. | Аутобус са возачем | * 48-57 комерцијалних седишта
* висока туристичка класа (високоподни, аудио и видео опрема)
* клима уређај
* тоалет
* WI-FI у иностранству
 |
| III-2. | Dabldeker са возачем | * са 74 – 83 комерцијалних седишта
* висока туристичка класа (високоподни, аудио и видео опрема)
* клима уређај
* тоалет
* WI-FI у иностранству
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| III-3. | Аутобус LUX Edition са возачем | * са минимум 28 комерцијалних седишта
* LUX edition
* клима уређај
* тоалет
* WI-FI у иностранству
* ДВД / Мп3
* 2 стола
* Кафе апарат + Еспресомат
* 5 Фрижидера
* 5 монитора
* 220 V утичнице на сваком пару седишта
* Кожна седишта са одмориштима за ноге која се дигитално претварају у сточиће
* УСБ прикључак
 |
| IV | ПУТНИЧКИ АУТОМОБИЛ |
| IV-1. | Путнички аутомобил средње класе са возачем | * врста каросерије: лимузина
* са возачем
* аутоматска клима
 |
| IV-2. | Путнички аутомобил више класе са возачем | * врста каросерије: лимузина
* са возачем
* аутоматска клима
 |
| V | КАМИОН |
| V-1. | Комби серада са возачем | минималне димензије товарног дела420x205x210 цм |
| V-2. | Камион са возачем | минималне димензије товарног дела610x245x260 цм |

Под услугом обезбеђивања друмског превоза подразумева се обавеза изабраног понуђача да, када наступи потреба Наручиоца за превозом путника и/или декора, по издавању наруџбенице, благовремено обезбеди и стави на располагање Наручиоцу, технички потпуно исправна и адекватно опремљена превозна средства, са потребним бројем возача и свом пратећом документацијом за возило, посаду у возилу и робу, у свему у складу са прописима који прате друмски превоз путника и робе.

Обавеза је добављача да обезбеди да се услуга превоза пружи у складу са дефинисаним програмом пута, посебно у погледу термина поласка и доласка на дестинацију коју Наручилац одреди (због природе делатности коју обавља Наручилац неприхватљиво је кашњење путника и/или декора или непоштовање тачно одређене локације утовора или истовара).

Добављач је у обавези да обезбеди да возачи превозних средстава буду упознати са маршрутом, односно планом пута пре његовог почетка, да приликом пута поседују ГПС или online мапе које у реалном времену пружају информацију о најефикаснијој маршрути, као и да поседују информације о најефикаснијем уласку у различите градове ради довожења путника до жељене дестинације.

Добављач је дужан да са пуном пажњом обезбеди потпуну безбедност путника, њиховог пртљага и поверене робе за позоришну представу (реквизитa, декор, костими и сл.), као и све услове и потребну опрему за квалитетан и удобан превоз путника, имајући у виду делатност Наручиоца, односно да Наручилац спроводи ову јавну набавку у циљу размене позоришних представа (гостовања глумаца и других позоришних радника у другим позориштима и

фестивалима у земљи и иностранству и гостовања других позоришта на сцени Наручиоца), из ког разлога је неопходно омогућити путницима превоз по највишим стандардима безбедности и удобности, како Наручилац не би претрпео штету у случају исцрпљености путника што би могло утицати на немогућност реализације сврхе путовања (нпр. учествовање глумаца у заказаној представи и сл).

Наручилац сноси трошкове смештаја са доручком за возача аутобуса, минибуса, комбија и аутомобила, док трошкове смештаја и исхране за возача камиона сноси Добављач.

Добављач има обавезу, да на захтев Наручиоца, за сваку услугу друмског превоза понуди више опција за реализацију услуге.

Понуда коју понуђач доставља у циљу издавања наруџбенице, уз цену мора садржати и информације о типу и марки возила и контакт возача.

За сваку спроведену услугу, добављач ће издати фактуру која садржи информације о дестинацији и времену реализације путовања, типу и марки возила и регистарском броју возила којим је реализована услуга. Наручилац ће за свако путовање у земљи и иностранству израђивати документацију о спецификацији добара које се превозе (уколико је у питању превоз декора комбијем, камионом ), броју и идентитету лица које се превозе (уколико је у питању превоз путничким аутомобилом, комбијем, мини бусом или аутобусом).

***III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛAНА 75.* И 76.**

***ЗAКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **доле наведене обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на следећи начин**:**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан

75. став 1. тачка 1) Закона)

## Доказ за правно лице:

* + Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

## Доказ за предузетнике:

* + Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;

 \*Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови

 групе понуђача.

1. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

## Доказ за правно лице:

* **Извод из казнене евиденције основног суда, односно Уверења Oсновног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као доказ да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверење Oсновног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

***Напомена:*** *Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;*

* **Извод из казнене евиденције Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, као доказ да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;
* **Уверењe из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** за законског заступника, као доказ да законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

***\** Ако понуђач има више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова.**

**Доказ за предузетника:**

**- Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

 \*\*Наведене доказе понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви

 чланови групе понуђача.

**\*\*\*Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

## Доказ за правно лице и предузетника

* **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**
* **Уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

## или

* **Потврде Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације;
* **Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда**

 \*\* Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови

 групе понуђача.

1. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5) Закона), и то:
	* важећу лиценцу за организовање туристичког путовања коју издаје Регистратор туризма на основу члана 54. Закона о туризму („Сл. гласник РС“ бр. 17/2019).
	* важећу лиценцу за превоз путника и терета у домаћем и међународном (ванлинијском) друмском саобраћају коју издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, у складу са Законом о превозу путника у друмском саобраћају (,,Службени гласник РС“ бр. 68/15, 41/18, 4/18-др. закон, 83/18 и 31/19) и Законом о превозу терета у друмском саобраћају (,,Службени гласник РС“ бр. 68/15 и 41/18)\*

## \*Овај доказ понуђач је обавезан да достави у понуди коју доставља уколико је понуђач превозник, а уколико понуђач није превозник већиздавање наруџбенице за реализацију сваког конкретно путовања.

**пружалац услуге обезбеђивања превоза преко других превозника, потребно је да у понуди коју доставља достави потписану изјаву на свом меморандуму којом изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће за превоз ангажовати искључиво превознике који поседују важећу лиценцу за превоз путника и терета у домаћем и међународном саобраћају, и да ће важећу лиценцу доставити Наручиоцу приликом подношења понуде за**

1. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,

заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75. став 2. Закона).

## Доказ за правно лице и предузетнике:

* потписан Образац Изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр. 6).

### СВАКО ЛИЦЕ УПИСАНО У ЈАВНИ РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА – ПРЕДУЗЕТНИКА И ПРАВНИХ ЛИЦА, НИЈЕ ДУЖНО ДА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ТЈ. УСЛОВА ИЗ ДЕЛА III – ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, ТАЧКЕ 1. ДО 3. ОВЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.

**ДОДАТНИ УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **доле наведене додатне услове** за учешће, дефинисане чланом 76. Закона и Конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на следећи начин**:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ред. |  |  |  |  | **2 - ДОДАТНИ УСЛОВИ (чл. 76. ст. 2. ЗЈН)** |
|  | бр. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | да има неопходан **кадровски** капацитет и то: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.1 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | -да понуђач има најмање једно радно ангажовано лице које има завршен одговарајући курс за међународног путничког агента (IATA, Amadeus fares and ticketing, Galileo fares and ticketing или одговарајући), а који ће бити одговоран за извршење уговора и квалитет пружених услуга |  |
|  |  | Доказ: |  |  | Изјава понуђача о испуњености услова |
|  |  |  |  |  ( Образац изјаве је саставни део конкурсне документације – Образац 1) |
|  |  |  |  |  |
|  |  | да има неопходан **пословни** капацитет и тo: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.2 | - да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са |  |
|  |  | приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan и сл.). |  |
|  |  | Доказ: |  |  | Потврда издата од стране једног од водећих резервационих система да понуђач |
|  |  |  |  |  користи њихов резервациони систем |
|  |  |  |  |  |
|  | 2.3 | да има неопходан **пословни** капацитет: |  |
|  |  | - да је понуђач члан IATA ( International Air Transport Association- Међународно удружење авиопревозника) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Доказ: |  |  | Фотокопија важеће лиценце IATA  |
|  |  |  |  |  |
|  | 2.4 | да има неопходан **финансијски** капацитет: |  |
|  |  | -да није био у блокади односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки

|  |
| --- |
|  |
|  |  |

 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Изјава понуђача о испуњености услова ( Образац изјаве је саставни део конкурсне документације - Образац 1) |
|  |  | Доказ: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове, биће одбијена као неприхватљива.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1, 2. и 4. Закона о јавним набавкама. Доказ из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, доставља за подизвођача само уколико се подизвођач извршити део предметне јавне набавке за који се тражи дозвола надлежног органа.

**Уколико понуду подноси група понуђача**,сваки члан из групе понуђача мора да испуни обавезнеуслове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатни услов у погледу неопходног пословног капацитета који се односи на поседовање важеће лиценце **IATA**  **мора да испуни сваки члан групе понуђача,** а остале додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач *није дужан* да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије, и то: Извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тач. 1) Закона), Дозволу – лиценцу за организовање туристичког путовања коју издаје Регистратор туризма (доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тач. 5) Закона), Потврду о броју дана неликвидности и Листинг са сајта НБС (регистар меница и овлашћења).

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, захтевати од понуђача чије су понуде на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењене као најповољније, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен овом Конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издате од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

 **Образац 1**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

* **ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Сагласно члану 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати назив **понуђача**),у поступку јавне набавке мале вредности,за набавку **услуге организације путовања у земљи и иностранству** означеном као ЈНУ-1.2.2/2020, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

**Обавезни услови**

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

**Додатни услови**

1.Понуђач има најмање једно радно ангажовано лице које има завршен одговарајући курс за међународног путничког агента (IATA, Amadeus fares and ticketing, Galileo fares and ticketing или одговарајући), а који ће бити одговоран за извршење уговора и квалитет пружених услуга;

2.Понуђач користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo,Saber, Worldspan и сл.);

3.Понуђач је члан IATA( International Air Transport Association- Међународно удружење авиопревозника);

|  |
| --- |
|  |
|  |

4.Понуђач није био у блокади односно да нема евидентиране дане неликвидности у последњих 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног лица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Напомена:За ставку : додатни услови тачка бр. 2 и 3. Понуђач доставља доказе у складу са*

 *захтевима из конкурсне документације( потврда издата од стране једног*

 *од водећих резервационих система да понуђач користи њихов резервациони систем;*

 *фотокопија важеће лиценце IATA*)

###  IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

**Критеријум за доделу оквирног споразума:**

Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума ,,најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а из Обрасца понуде.

## Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће Наручилац извршити доделу оквирног споразума у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају да две или више понуда имају једнаку понуђену цену без ПДВ-а, Наручилац ће применити додатни критеријум – **рок плаћања**, односно повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања.**

Уколико две или више понуда имају исту укупну понуђену цену и исти рок плаћања, избор ће бити извршен у поступку жребања.

Наручилац ће електронским путем обавестити све понуђаче о тачном датуму, времену и месту када ће се одржати извлачење путем жреба. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жребања.

Извлачење ће се извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача, и то тако што ће члан комисије за јавну набавку називе понуђача чије су понуде прихватљиве и које

 имају исте понуђене цене и рокове плаћања, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје и ставити у идентичне празне коверте. Члан комисије ће коверте ручно помешати пред овлашћеним представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и рангирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача исписати име понуђача чији представник није присутан, папир ставити у коверту, те ће и та коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

Рангирање понуђача ће бити извршено по редоследу извлачења у поступку жребања. О поступку жреба биће сачињен записник.

###  V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из Конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу Конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја.

Уколико понуда садржи неки документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

### НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуда се припрема на обрасцима и моделу оквирног споразума, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа овлашћеног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, понуђач може исту исправити уз параф.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом Наручиоца и овом Конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, на адресу Наручиоца: Позориште Атеље 212, Светогорска 21, Београд, до **12.02.2020. године,** до **13,00 часова**, са назнаком: ,,Понуда за јавну набавку бр. У-1.2.2/2020, услуга **–** Услуге организације путовања у земљи и иностранству - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте/кутије исписује се назив понуђача, адреса, контакт телефон, као и име и презиме особе за контакт.

Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти/кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и времена до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

### ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Понуде ће бити јавно отворене, дана **12.02.2020. године**, са почетком у **14:00** часова, на адреси Наручиоца, Позориште Атеље 212, Светогорска 21, 11 000 Београд. Представници понуђача, који присуствују јавном отварању понуда, морају да приложе Комисији за јавну набавку овлашћење за учешће у отварању понуда, непосредно пре почетка поступка јавног отварања понуда. Овлашћење мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача, са назнаком да се односи на предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

**ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### САДРЖАЈ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи следећу документацију (доказе и обрасце):

1. Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, из чл. 75.

 Закона, наведене и описане у делу III Конкурсне документације-Обавезни услови и упутство како се доказује испуњеност тих услова, тачке 1-5;

1. Доказе о испуњености додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, из чл. 76.

 Закона, наведене и описане у делу III Конкурсне документације-Додатни услови и упутство како се доказује испуњеност тих услова;

1. Образац 1 - Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76.Закона у поступку јавне набавке мале вредности;
2. Образац 2 - Образац понуде ;
3. Образац 3 – Образац структуре понуђене цене са упутством за попуњавање обрасца;
4. Образац 4 – Образац трошкова припреме понуде. Овај образац не представља обавезну садржину понуде;
5. Образац 5 – Образац изјаве о независној понуди; Понуђач је дужан да потпише образац 5.
6. Образац 6 - Образац изјаве о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Понуђач је дужан да потпише образац 6;
7. Модел оквирног споразума;

Понуђач је дужан да достави попуњен и потписан модел оквирног споразума.

### НАЧИН ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у Конкурсној документацији (укључујући и оквирни споразум) потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у Конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава на меморандуму понуђача да ће за превоз путника и/или робе ангажовати искључиво превозника који има важећу лиценцу за обављање друмског превоза и сл.), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у Конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл.

81. Закона о јавним набавкама.

У случају подношења заједничке понуде Овлашћење за попуњавање и наплату менице попуњава, потписује члан групе понуђача који ће у име групе понуђача дати средства финансијског обезбеђења.

### Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна, у складу са чланом 25. Закона о привредним друштвима („Сл. Гласник РС“ 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018).

**Образац понуде**

Понуђач је дужан да попуни Образац понуде. Образац понуде садржи податке о наступу понуђача, основне податке о понуђачу, рок важења понуде, број и датум понуде, цену и остале податке релевантне за закључење оквирног споразума. У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну Обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

Образац мора бити попуњен и потписан од стране овлашћеног лица.

## Образац структуре понуђене цене

Понуђач је дужан да попуни и потпише Образац структуре понуђене цене.

Образац структуре понуђене цене чини саставни део обрасца понуде.

## Образац трошкова припреме понуде

Овај образац не представља обавезну садржину понуде.

## Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да потпише изјаву о независној понуди.

## Изјава о поштовању обавеза који произилазе из важећих прописа заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да потпише наведену изјаву.

## Модел оквирног споразума

Понуђач је дужан да попуни и потпише модел оквирног споразума.

### ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, с тим што се на предњој страни коверте или кутије, у коју се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч „измена“ или

„допуна“ или ,,опозив“, а у зависности од тога шта се у коверти или кутији налази.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 87. став 3. Закона о јавним набавкама, понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

1. самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
2. са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
3. као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

 Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права

 интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не може бити већи од 50%).

Такође, у Моделу оквирног споразума потребно је навести и део предмета јавне набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача.

Уколико оквирни споразум буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму и у наруџбеници.

Понуђач је дужан да за подизвођача/е достави доказе о испуњености обавезних услова који су наведени у поглављу III Конкурсне документације – Обавезни услови и упутство како се доказује испуњеност тих услова, тачке 1, 2, 3 и 5, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Доказ из тачке 4. доставља се за подизвођача једино ако је подизвођачу поверено извршење дела набавке за који је неопходна дозвола надлежног органа.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражени доказ о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задате услове.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и раскинути оквирни споразум, писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању предметног понуђача са којим је закључен оквирни споразум, осим ако би раскидом уговора претрпео знатну штету.

Такође, уколико наруџбеница по основу оквирног споразума буде издата добављачу који подноси понуду са подизвођачем, наручилац ће пренос потраживања на подизвођача вршити у складу са чл. 436 до 453 Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ број 29/1978, 39/1985, 45/1989 – Одлука УСЈ и 57/1989, „Службени лист СРЈ“ број 31/1993 и

„Службени лист СЦГ“ број 1/2003 – Уставна повеља).

### ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

**У поднетој понуди група понуђача је дужна да достави споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. став 4. тачке 1. и 2. Закона, и то:**

1. **податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и**
2. **опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у реализацији јавне набавке односно извршењу наруџбенице.**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

### НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

**Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

Плаћање ће се вршити на основу издатих Наруџбеница, након извршења услуге, а у року који Понуђач уписује у Обрасцу понуде , уз услов да тај рок не може бити краћи **од 20 (двадесет) дана** нити дужи од **45 (четрдесет пет дана)** од дана пријема исправне регистроване фактуре за извршене услуге, оверене од стране овлашћеног представника Наручиоца.

## Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Добављач се обавезује да на фактури јасно разграничи цену своје услуге од цене авионске/аутобуске карте и друге путне карте, са свим пратећим трошковима (аеродромске таксе, осигурање и сл.), цену своје услуге од цене хотелског смештаја са свим пратећим трошковима (осигурање, боравишна такса и сл.).

Добављач је у обавези да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/18, 59/18 и 8/19).

Фактура мора бити достављена Наручиоцу у року од 3 (три) радна дана од дана регистрације у Централном регистру фактура.

Под даном пријема фактуре подразумева се дан (датум) када је фактура заведена код Наручиоца.

Тражене услуге ће се извршавати у обиму, количини и динамици које су у складу са потребама Наручиоца и које ће бити дефинисане у позиву за подношење понуде за издавање наруџбеница, које ће Наручилац упућивати добављачу са којим је закључен оквирни споразум.

### РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Понуђач се обавезује да изврши услуге које су предмет оквирног споразума сукцесивно по позиву Наручиоца и у складу са захтевима Наручиоца, зависно од конкретног путовања, с тим да за :услуге обезбеђивања путних карата у земљи и иностранству - рок извршења услуга не може бити краћи од 1 сата нити дужи од 12 сати од тренутка пријема издате Наруџбенице.

Достављање превозних карата и других докумената везаних за реализацију путовања (ваучера и сл) у вези са реализацијом услуга које су предмет сваке конкретне наруџбенице, вршиће се електронским путем на e-mail Наручиоца. Уколико достава електронском путем није могућа, достава ће се вршити непосредно, на адресу Наручиоца:Позориште Атеље 212, Светогорска 21, Београд.

За услуге обезбеђивања друмског превоза путника и робе - рок за извршење услуге одређује Наручилац у складу са својим потребама, дестинацијом и програмом пута, а понуђач је у обавези да у року који одреди Наручилац стави на располагање тражени број, врсту и квалитет возила, са потребним бројем возача и свом неопходном документацијом за извршење услуге.

Наручилац ће упутити позив добављачу за подношење понуде за издавање наруџбенице најкасније 5 (пет) дана пре дана поласка.

### РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

### ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир цена без ПДВ-а.

**Уколико се на понуђене услуге не обрачунава ПДВ, навести по којем основу** (Закон, члан закона и сл.).

## *-* Услуге обезбеђивања путних карата и хотелског смештаја:

Цена се односи на понуђене услуге:

* обезбеђивања путних карата за превоз у земљи и иностранству,
* обезбеђивања хотелског смештаја у земљи и иностранству,

У понуђену цену услуга не улази цена путних карата и хотелског смештаја. Цена услуга обезбеђивања путних карата/хотелског смештаја се фактурише за сваку појединачно извршену услугу набавке путних карата и/или хотелског смештаја, у складу са закљученим оквирним споразумом и издатом наруџбеницом.

Понуђене цене услуга су фиксне и не могу се мењати у току трајања оквирног споразума, односно у поступцима издавања наруџбеница.

За Наручиоца је прихватљиво да цена услуге обезбеђивања путних карата/хотелског смештаја дата у обрасцу структуре цене буде 0,00 динара.

* **Услуге обезбеђивања друмског превоза путника и робе:**

Понуђена цена обухвата цену услуге обезбеђивање услуге превоза путника и/или робе (декор), цену превоза путника и/или робе (декор), као и цену горива, дозвола, осигурања и дневница возача, са свим зависним трошковима, цену паркинга и путарине.

**Вредност оквирног споразума обухвата:** цену услуге обезбеђивања путних карата за превоз у земљи и ностранству, цену услуге обезбеђивања хотелског смештаја у земљи и иностранству, за потребе сваког конкретног путовања, као и цену путних карата за превоз у земљи и иностранству и/или цену хотелског смештаја у земљи и иностранству, са свим зависним трошковима,цену услуге обезбеђења превоза и самог превоза путника и/или робе (декора) са превозним средствима наведеним у спецификацији (опис услуга), са свим зависним трошковима, као и цена паркинга и путарине.

Наручилац сноси трошкове смештаја са доручком за возача аутобуса, мини буса, комбија и аутомобила, док трошкове смештаја и исхране за возача камиона сноси Добављач.

### СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза, прихвата следеће средство финансијског обезбеђења:

## Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (за оквирни споразум):

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог оквирног споразума, добављач ће бити у обавези да у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума достави Наручиоцу

 оригинал сопствену бланко меницу *,* потписану оригиналним потписом и оверену у складу са статусном документацијом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуњавање и наплату менице потписаним оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу и овереним у складу са статусном документацијом, насловљеним на Позориште Атеље 212, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а (вредност оквирног споразума износи 4.450.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да добављач једнострано раскине оквирни споразум или у поступцима издавања појединачних наруџбеница, не поднесе понуду на позив за достављање понуде, или ако му буде наплаћена уговорна казна више од три пута или ако након издавања наруџбенице касни са извршењем услуге или не поступи по достављеном извештају о рекламацији на начин предвиђен закљученим оквирним споразумом или не изврши услугу или је изврши делимично.

Након истека периода важења овог оквирног споразума, Наручилац се обавезује да добављачу врати издато средство обезбеђења, на писани захтев добављача.

## Општа напомена:

 Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране

 овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима

 банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

 Менично овлашћење које прати меницу мора бити потписано оригиналним потписом (не

 може факсимил) лица која су потписала меницу.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

***Напомена:****Менично овлашћење са меницом, које је средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће доставити само понуђач са којим ће бити закључен оквирни споразум, и то у року од седам дана од дана закључења оквирног споразума.*

### ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац је дужан да:

* 1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
	2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
	3. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума за рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која је у доњем десном углу великим словима имају написано: ,,**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити написано ,,**ПОВЕРЉИВО**“, у складу са чланом 14. Закона.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

### КОМУНИКАЦИЈА

У складу са чланом 20. Закона, комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца:[www.atelje212.rs](http://www.atelje212.rs/)

### ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

У складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, заинтересовано лице може у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, сваког радног дана.

Напомињемо да се комуникација у поступку предметне јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Aдреса: Позориште Атеље 212, Светогорска 21, 11000 Београд; Електронска пошта: javnenabavke@atelje212.rs

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима одговор објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници :[www.atelje212.rs](http://www.atelje212.rs/)

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом ,,Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка бр. У-1.2.2/2020 – услуга - Услуге организације путовања у земљи и иностранству.“

### ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда и дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки на интернет страници наручиоца: [www.atelje212.rs](http://www.atelje212.rs/)

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује Конкурсну документацију.

### ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац задржава право на проверу веродостојности наведених података и изјава.

Наручилац може, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом или прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. Закона;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази за одбијање понуде због напред наведених разлога су:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника ако нису отклоњене у уговореном року;
5. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
6. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
7. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Одлуку о закључењу оквирног споразума наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац ће, у складу са чланом 109. став 1. Закона, донети одлуку о обустави поступка на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о закључењу оквирног споразума.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Након доношења образложене одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

### ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 148. Закона, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који би претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Чланом 149. Закона дефинисано је да се захтев за заштиту права подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или Конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из члана 149. став 3. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана

150. Закона. У складу са чланом 150. став 11. Закона, Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у

обавештењу о поднетом захтеву заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

У складу са чланом 149. Закона, захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, односно рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако у истом поступку јавне набавке, поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења предходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона и то:

-назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,

-назив и адресу наручиоца,

-податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,

-повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,

-чињенице и доказе којима се повреде доказују,

-потврда о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама,

-потпис подносиоца.

Уколико поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, Наручилац ће захтев одбацити закључком.

Против закључка Наручиоца подносилац захтева може у року од 3 дана од пријема поднети жалбу Републичкој комисији а копију исте истовремено доставити Наручиоцу. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чл.

156. Закона (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: У-1.2.2/2020, сврха уплате: ЗЗП, Позориште Атеље 212; број јавне набавке У-1.2.2/2020, корисник: Буџет Републике Србије).

Напомињемо да је у упутсву Републичке комисије о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права наведено који се доказ о уплати таксе прихвата, као и да се у пољу „сврха уплате“ подаци уписују редоследом који је наведен у овој Конкурсној документацији (Упутсво Републичке комисије може се преузети на линку [http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-](http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html) [republicke-administrativne-takse.html](http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html))

### ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања свих страна у споразуму. Модел оквирног споразума је саставни део Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да уз понуду достави попуњен и потписан модел оквирног споразума, као доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој Конкурсној документацији.

Оквирни споразум ће бити закључен са изабраним понуђачем (добављач) по протеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона.

### ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА О ЗАКЉУЧЕНОМ ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Обавештење о закљученом оквирном споразуму или обавештење о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће објавити у року од пет дана од дана закључења оквирног споразума, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

### НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА НАРУЏБЕНИЦА

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за конкретним путовањем у земљи или иностранству, односно услугама које су предмет закљученог оквирног споразума, Наручилац добављачу са којим је закључен оквирни споразум, а у циљу издравања наруџбенице, електронским путем упућује позив за подношење понуде, у коме су детаљно описане услуге које су предмет наруџбенице.

Добављач је дужан да достави понуду на сваки послати позив за подношење понуде.

Добављач који не достави понуду подлеже казненим одредбама које су дефинисане оквирним споразумом.

Наручилац ће у позиву за подношење понуде навести потребне податке за давање понуде као што су:

* опис услуга које су предмет наруџбенице, дестинација и време путовања, и остале конкретне захтеве Наручиоца који су од значаја за реализацију путовања и припрему понуде;
* рок и адресу за достављање понуда (**не може бити краћи од 2 сата** од тренутка слања позива);
* рок и место извршења услуге, ( рок за извршење услуге, односно доставе превозних карата и других докумената везаних за реализацију путовања (ваучера и сл), не може бити краћи од 1 сата нити дужи од 12 сати од тренутка пријема Наруџбенице, док рок и место за извршење услуге одређује Наручилац у складу са својим потребама, дестинацијом и програмом пута, а понуђач је у обавези да у року од 2 дана од дана издавања Наруџбенице, Наручиоцу стави на располагање тражени број, врсту и квалитет возила, са потребним бројем возача и свом неопходном документацијом за извршење услуге).
* начин и место испорукe превозних и других докумената везаних за реализацију путовања (ваучер за хотел и сл.) ;
* број и врста превозних карата, дестинације, датуме и времена путовања, додатни пртљаг и сл;
* у случају потребе, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације и/или прихватљиво време чекања између два лета;
* потребе за хотелским смештајем, локацију (центар града, шири центар града...), категорију, број и врсту соба, додатне услуге и сл;
* дестинација и датум путовања, потребан капацитет, врсту и квалитет превозног средства и слично ;
* документацију о спецификацији добара које се превозе (уколико је у питању превоз декора комбијем, камионом ), броју и идентитету лица које се превозе (уколико је у питању превоз путничким аутомобилом, комбијем, мини бусом или аутобусом),
* евентуално друге неопходне захтеве и услове, а који нису у супротности са закљученим оквирним споразумом.

 Добављач са којим је закључен оквирни споразум , за свако конкретно путовање,понуду доставља електронским путем на e-mail адресу Наручиоца: jelenat@atelje212.rs , осим уколико је у питању превоз декора комбијем, камионом, понуду доставља електронским путем на e-mail адресу: vojinb@atelje212.rs

Добављач са којим је закључен оквирни споразум , у понуди даје раздвојено:

* + цену авионске карте са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику авио превозника;
	+ цену аутобуске карте и/или друге путне карте са свим зависним трошковима према важећем ценовнику превозника
	+ цену хотелског смештаја са захтеваним типом услуге и свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику хотела;

Цена за услуге обезбеђивања путних карата и/или хотелског смештаја је одређена закљученим оквирним споразумом и за сваку конкретну наруџбеницу се плаћа добављачу, у износу наведеном у понуди поднетој за оквирни споразум.

Цена путне карте не може бити већа од цене карте утврђене важећим ценовником превозника, и мора обухватити све зависне трошкове.

Цену авио карте чине цена тарифе, цена важећих авио такси, цена осигурања и други уобичајени трошкови.

У цену авио карте могу бити укључени и други трошкови само ако су везани за додатне захтеве Наручиоца (додатни пртљаг и сл.).

## Цена авио карте не може да садржи агенцијску провизију, односно цену сервис таксе (service fee, ticket service charge и сл.) јер исту добављач наплаћује кроз цену услуге обезбеђивања путних карата која је одређена оквирним споразумом.

Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене хотелског смештаја утврђене важећим ценовником хотела.

Цену хотелског смештаја чине цена хотелског смештаја, боравишна такса и други уобичајени трошкови.

У случају да се у месту које је назначено као дестинација путовања боравишна такса може платити искључиво на лицу места, понуђач је то дужан на наведе у понуди коју доставља у поступку издавања појединачне наруџбенице.

У цену хотелског смештаја могу бити укључени и други трошкови само ако су везани за додатне захтеве Наручиоца.

## Цена хотелског смештаја не може да садржи агенцијску провизију јер исту добављач наплаћује кроз цену услуге обезбеђивања хотелског смештаја која је одређена оквирним споразумом.

Саставни део понуде морају бити услови тарифе и отказа (трошкови) које је прописао превозник и/или хотел.

Све цене у понуди морају бити изражене у динарима, са и без пореза на додату вредност.

Уколико Наручилац, провером цена из понуде и провером цена на тржишту (на интернету, код других агенција и сл.), утврди да се набавка карата и/или хотелског смештаја може извршити по нижој цени од цене коју је добављач дао у понуди, Наручилац може захтевати од добављача да му обезбеди повољнију понуду од оне коју је сам нашао.

Добављач са којим је закључен оквирни споразум у понуди по позиву за подношење понуде у циљу издавања наруџбенице, даје цену из поднетог обрасца структуре цене, услуге превоза (са обезбеђењем

превоза) превозним средством које је Наручилац навео у позиву за подношење понуде, до дестинације путовања са свим зависним трошковима, цену услуге додатног возача из обрасца структуре цене, као и цену паркинга и трошкове путарине.

Наручилац ће благовремено (најкасније пет дана пре дана поласка), у позиву за подношење понуде навести датум путовања, дестинацију, потребан капацитет, врсту и квалитет превозног средства, спецификацију добара које се превозе (уколико је у питању превоз декора комбијем, камионом ), број и идентитет лица које се превозе (уколико је у питању превоз путничким аутомобилом, комбијем, мини бусом или аутобусом) и слично.

Јединична цена услуга превоза путника и /или робе (декора) ће бити одређена закљученим оквирним споразумом , у складу са понудом поднетом за оквирни споразум, док ће добављач, имајући у виду дестинацију путовања и захтевану врсту превозног средства и остале зависне трошкове које има у реализацији услуга које су предмет наруџбенице, а које у складу са спецификацијом из ове Конкурсне документације, сноси Наручилац, формирати укупну цену услуга друмског превоза за конкретно путовање и исту навести у понуди коју доставља у циљу издавања наруџбенице.

Све цене у понуди морају бити изражене у динарима, са и без пореза на додату вредност.

Добављач који не изврши предмет набавке, а којем је издата наруџбеница, подлеже казненим одредбама које су дефинисане оквирним споразумом.

Комуникација у поступцима издавања појединачних наруџбеница ће се, увек када је то могуће, одвијати електронским путем, а уколико то не буде могуће, комуникација ће се одвијати путем факса или поште.

### ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења оквирног споразума без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума.

У случају повећања вредности оквирног споразума Наручилац има обавезу да поступи у складу са чланом 115. став 5. Закона.

## Образац 2

**ЈАВНА НАБАВКА**

Услуге организације путовања у земљи и иностранству

## Број јавне набавке: У-1.2.2/2020

|  |
| --- |
| **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**  |
| **Понуда број: од 2020. године** |
| **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА** |
| **Назив Понуђача/носиоца посла** |  |
| **Адреса Понуђача** |  |
| **Одговорно лице** |  |
| **Особа за контакт** |  |
| **Телефон** |  |
| **Телефакс** |  |
| **Електронска пошта** |  |
| **Текући рачун понуђача** |  |
| **Матични број понуђача** |  |
| **Порески број понуђача (ПИБ)** |  |
| **ПДВ број** |  |
| **Уписан у регистар понуђача** (заокружити) | да не |
| **2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ** |
| **Назив члана групе/подизвођача** |  |
| **Адреса** |  |
| **Одговорно лице** |  |
| **Особа за контакт** |  |
| **Телефон** |  |
| **Телефакс** |  |
| **Електронска пошта** |  |
| **Текући рачун** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески број (ПИБ)** |  |
| **ПДВ број** |  |
| **Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу (не већи од 50%)** |  |
| **Уписан у регистар понуђача** (заокружити) | да не |
| **3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ** |
| **Назив члана групе/ подизвођача** |  |
| **Адреса** |  |
| **Одговорно лице** |  |
| **Особа за контакт** |  |
| **Телефон** |  |
| **Телефакс** |  |
| **Електронска пошта** |  |
| **Текући рачун** |  |
| **Матични број** |  |
| **Порески број (ПИБ)** |  |
| **ПДВ број** |  |
| **Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу (не већи од 50%)** |  |
| **Уписан у регистар понуђача**(заокружити) | да не |

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет понуде** | Услуге организације путовања у земљи и иностранству |
|  |  | Без пдв-а | Са пдв-ом |
|  А | Услуга обезбеђивања путних карата у земљи и **иностранству и услуга обезбеђивања хотелског смештаја на путовањима у земљи и иностранству** |  |  |
|  **Б** | Услуге обезбеђивања друмског превоза **путника и робе** |  |  |
|  Ц | Укупно ( А+Б) |  |  |
| * Цена представља укупну понуђену цену за услуге обезбеђивања путних карата и/или хотелског смештаја наведене у обрасцу структуре цене по особи и садржи све припадајуће трошкове које понуђач може имати у реализацији предметних услуга.

У цену услуга обезбеђивања путних карата и/или хотелског смештаја не улази цена путне карте, цена хотелског смештаја.* Понуђене цене услуга су фиксне и не могу се мењати у току трајања оквирног споразума, односно приликом издавања појединачних наруџбеница за свако конкретно путовање.
* Оквирни споразум се закључује на процењену вредност јавне набавке, која износи 4.450.000,00 динара без ПДВ-а. Вредност оквирног споразума обухвата поред цене услуге обезбеђивања путних карата за превоз у земљи и иностранству, цене услуге обезбеђивања хотелског смештаја у земљи и иностранству, за потребе сваког конкретног путовања, и цену путних карата у земљи и иностранству и цену хотелског смештаја у земљи и иностранству, са свим зависним трошковима.
* **Рок и начин плаћања:** Плаћање ће се вршити на основу издатих наруџбеница, након изршења услуге, **у року од дана (понуђач уписује рок плаћања -** понуђени рок **не може бити краћи од 20 дана нити дужи од 45 дана**) од дана пријема исправне регистроване фактуре за извршене услуге, оверене од стране овлашћеног представника Наручиоца.
* Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.
* Рок важења понуде је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда.
* Образац структуре цене и Спецификација/опис услуга које су предмет јавне набавке су саставни део Обрасца понуде и Оквирног споразума.
 |
| **Услуга обезбеђивања путних карата у земљи и иностранству и** **Услуга обезбеђивања хотелског смештаја на путовањима у земљи и иностранству:****Рок извршења услуга које су предмет наруџбенице која се издаје на основу закљученог оквирног споразума за свако конкретно путовање**:Рок испоруке превозних карата и других докумената везаних за реализацију сваког конкретног путовања (ваучера и сл), не може бити краћи од 1 сата нити дужи од 12 сати од тренутка пријема Наруџбенице.\**Добављач са којим је закључен оквирни споразум, у понуди коју доставља на позив Наручиоца у циљу издавања наруџбенице, наводи рок испоруке.*Место испоруке: Достављање превозних карата и других докумената (ваучера и сл) у вези са реализацијом услуга које су предмет сваке конкретне наруџбенице, вршиће се електронским путем на e- mail адресу Наручиоца. Уколико достава електронском путем није могућа, достава ће се вршити непосредно, на адресу Наручиоца: Позориште Атеље 212, Светогорска 21, Београд.Услуге обезбеђивања друмског превоза путника и робе:Рок за извршење услуга одређује Наручилац у складу са својим потребама, дестинацијом и програмом пута, а понуђач је у обавези да у року који одреди Наручилац стави на располагање тражени број, врсту и квалитет возила, са потребним бројем возача и свом неопходном опремом и документацијом за извршење услуге.Наручилац ће упутити позив добављачу за подношење понуде за издавање наруџбенице најкасније 5 (пет) дана пре дана поласка.Достава понуде по позиву Наручиоца за издавање наруџбенице вршиће се електронским путем на e-mailадресу Наручиоца. Уколико достава електронском путем није могућа, достава ће се вршити непосредно, на адресу Наручиоца: Позориште Атеље 212, Светогорска 21, Београд. |
| **Понуђач наступа (заокружити):**1. **САМОСТАЛНО**
2. **СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА**
3. **ГРУПА ПОДНОСИЛАЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**
 |
| ***Потпис овлашћеног лица понуђача*** |

* + *У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о носиоцу посла, односно понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.*

*\*\*Образац попунити и потписати*

**Образац 3**

**ЈАВНА НАБАВКА**

Услуге организације путовања у земљи и иностранству

## Број јавне набавке: У-1.2.2/2020

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Табела А -** Услуга обезбеђивања путних карата у земљи и иностранству и Услуга обезбеђивања хотелског смештаја на путовањима у земљи и иностранству

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предмет ЈН** | **Јединица мере** | **Јединична цена****без ПДВ-а** | **Јединична цена****са ПДВ-ом** |
| РБ | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  **Услуга обезбеђивања путних карата****у земљи и иностранству** | По особи |  |  |
| 2 | **Услуга обезбеђивања хотелског смештаја на путовањима у земљи и иностранству** | По особи |  |  |
|  | ***УКУПНО А******(1+2)*** |  |  |

 **Табела Б -** Услуге обезбеђивања друмског превоза путника и робе

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РБ** | **Врста превозног средства којим се****реализује услуга превоза** | **Карактеристике превозног средства којим се реализује услуга превоза** | **Јединица мере** | **Оквирне количине** | **Јединична цена у****динарима (без ПДВ)** | **Јединична цена****у динарима (са ПДВ-ом)** | **Укупна цена у динарима (без ПДВ)** | **Укупна цена у динарима (са ПДВ-ом)** |
| ***1.*** | ***2.*** | ***3.*** | ***4.*** | ***5.*** | ***6.*** | ***7.*** | ***8.*** | ***9.*** |
| 1. | **Мини бус тип 1 са возачем** | * са минимум 17+1 комерцијалних седишта
* аудио и видео опрема
* исправан клима уређај
 | ауто дан у РС – до 300 км | 4 |  |  |  |  |
| додатни километар у РС | 30 |  |  |  |  |
| ауто дан у иностранству – до 300 км | 6 |  |  |  |  |
| додатни километар у иностранству | 100 |  |  |  |  |
| 2. | **Мини бус тип 2 са возачем** | * са минимум 20+1 комерцијалних седишта
* аудио и видео опрема
* исправан клима уређај
 | ауто дан у РС – до 300 км | 4 |  |  |  |  |
| додатни километар у РС | 30 |  |  |  |  |
| ауто дан у иностранству –до 300 км | 6 |  |  |  |  |
| додатни километар уиностранству | 100 |  |  |  |  |
| 3. | **Пртљажна приколица за мини бус тип 2** | дужина минимум 2м, ширина минимум 1,3м,висина минимум 1,5м, носивост минимум 750кг | дан у РС или иностранству | 10 |  |  |  |  |
| 4. | **Комби тип 1 са возачем** | * са минимум 7+1

комерцијалних седишта* исправан клима уређај
 | ауто дан у РС – до 300 км | 4 |  |  |  |  |
| додатни километар у РС | 30 |  |  |  |  |
| ауто дан у иностранству –до 300 км | 6 |  |  |  |  |
| **Конкурсна документација за јавну набавку бр. У-1.2.2/2020** | **34**/ **52** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | додатни километар уиностранству | 100 |  |  |  |  |
| 5. | **Комби тип 2 са возачем** | * са минимум 8+1

комерцијалних седишта* исправан клима уређај
 | ауто дан у РС – до 300 км | 4 |  |  |  |  |
| додатни километар у РС | 30 |  |  |  |  |
| ауто дан у иностранству – до 300 км | 6 |  |  |  |  |
| додатни километар у иностранству | 100 |  |  |  |  |
| 6. | **Аутобус тип 1 са возачем** | * са 48-57 комерцијалних седишта
* висока туристичка класа (високоподни, аудио и видео опрема)
* клима уређај
* тоалет
* WI-FI у иностранству
 | ауто дан у РС – до 300 км | 4 |  |  |  |  |
| додатни километар у РС | 30 |  |  |  |  |
| ауто дан у иностранству –до 300 км | 6 |  |  |  |  |
| додатни километар уиностранству | 100 |  |  |  |  |
| 7. | **Dabldeker са возачем** | * са 74 – 83 комерцијалних седишта
* са два возача
* висока туристичка класа (високоподни, аудио и видео опрема)
* клима уређај
* тоалет
* WI-FI у иностранству
 | ауто дан у РС – до 300 км | 4 |  |  |  |  |
| додатни километар у РС | 30 |  |  |  |  |
| ауто дан у иностранству –до 300 км | 6 |  |  |  |  |
| додатни километар уиностранству | 100 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | **Аутобус LUX Edition тип 1****са возачем** | * са минимум 28 комерцијалних

седишта* LUX edition
* клима уређај
* тоалет
* WI-FI у иностранству
* ДВД / Мп3
* 2 стола
* Кафе апарат + Еспресомат
* 5 Фрижидера
* 5 монитора
* 220 V утичнице на сваком пару седишта
* Кожна седишта са

одмориштима за ноге која седигитално претварају у сточиће* УСБ прикључак
 | ауто дан у РС – до 300 км | 4 |  |  |  |  |
| додатни километар у РС | 30 |  |  |  |  |
| ауто дан у иностранству –до 300 км | 6 |  |  |  |  |
| додатни километар у иностранству | 100 |  |  |  |  |
| 9. | **Путнички аутомобил средње класе****са возачем** | * врста каросерије: лимузина
* аутоматска клима
 | ауто дан у РС – до 300 км | 4 |  |  |  |  |
| додатни километар у РС | 30 |  |  |  |  |
| ауто дан у иностранству –до 300 км | 6 |  |  |  |  |
| додатни километар уиностранству | 100 |  |  |  |  |
| 10. | **Путнички аутомобил више класе****са возачем** | * врста каросерије: лимузина
* аутоматска клима
 | ауто дан у РС – до 300 км | 4 |  |  |  |  |
| додатни километар у РС | 30 |  |  |  |  |
| ауто дан у иностранству –до 300 км | 6 |  |  |  |  |
| додатни километар уиностранству | 100 |  |  |  |  |
| 11. | **Комби серада са возачем** | - минималне димензијетоварног дела 420x205x210 цм | ауто дан у РС – до 300 км | 4 |  |  |  |  |
| додатни километар у РС | 30 |  |  |  |  |
| ауто дан у иностранству –до 300 км | 6 |  |  |  |  |
| додатни километар уиностранству | 100 |  |  |  |  |
| 12. | **Камион** | - минималне димензије | ауто дан у РС – до 300 км | 4 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **са возачем** | товарног дела 610x245x260 цм | додатни километар у РС | 30 |  |  |  |  |
| ауто дан у иностранству –до 300 км | 6 |  |  |  |  |
| додатни километар уиностранству | 100 |  |  |  |  |
| 13. | **Додатни возач****за возило које захтева категорију ,,Б“** | / | дан у РС | 10 |  |  |  |  |
| дан у иностранству | 5 |  |  |  |  |
| 14. | **Додатни возач****за возило које захтева категорију ,,Ц“** | / | дан у РС | 10 |  |  |  |  |
| дан у иностранству | 5 |  |  |  |  |
| 15. | **Додатни возач****за возило које захтева категорију ,,Д“** | / | дан у РС | 10 |  |  |  |  |
| дан у иностранству | 5 |  |  |  |  |
| **I** | **УКУПНО Б (БЕЗ ПДВ-а)** |  |
| **II** | **УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а** |  |
| **III** | **УКУПНО Б (СА ПДВ-ом)** |  |

**Табела Ц (А+Б)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  **РЕКАПИТУЛАЦИЈА**  | **Цена без пореза**  | **Цена са порезом** |  |
| **А** | Услуга обезбеђивања путних каратау земљи и иностранству и Услуга обезбеђивања хотелског смештаја на путовањима у земљи и иностранству |  |  |
|  **Б** | Услуге обезбеђивања друмског превоза путника и робе |  |  |
| **УКУПНО Ц (А+Б):** |  |  |

**У цене услуга наведене у овом Обрасцу – Табела А , а које су дате по јединици мере, односно по особи, не улази цена путне карте и цена хотелског смештаја.**

Уколико се на понуђене услуге не обрачунава порез на додату вредност, овде навести по ком основу (Закон, члан закона и сл.) .

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ:**

Табела А - Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:

* + - у колони 3 - „јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи цена без ПДВ-а, по особи, за сваку од услуга
		- у колони 4 – „јединична цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи цена са ПДВ-ом, по особи, за сваку од услуга. Уколико се на понуђене услуге не обрачунава порез на додату вредност, уписати исти износ јединичне цене без и са ПДВ-ом,
		- На крају Обрасца структуре понуђене цене, у ред ,,УКУПНО А“, уписује се укупна цена услуга за све позиције (по особи) која представља збир јединичних цена без и са ПДВ-ом из колона 3 и 4. Уколико се на понуђене услуге не обрачунава порез на додату вредност уписати исти износ укупне цене без и са ПДВ-ом.
* **Цене се у овом Oбрасцу – Табела Б** , исказују по јединици мере, односно ауто дану (до 300км) (у Републици Србији и иностранству) и пређеном додатном километру (преко 300 км) (у Републици Србији и иностранству), а зависно од врсте и карактеристика потребног превозног средства.
* Количина наведена у колони ,,5.“ је оквирна и служи за рангирање понуда.
* Цена услуге за вишедневна путовања се добија тако што се сваки ауто дан пружања услуге (у Републици Србији или иностранству), за возило које се користи приликом пружања услуге, множи са 300 км и уколико је укупна стварно пређена километража на путовању већа од на наведени начин израчунатог броја километара, укупна цена оствареног броја ауто дана се увећава за цену сваког додатно пређеног километра, а уколико пређена километража није већа, плаћа се ауто дан за сваки дан трајања путовања.
* Цена услуге за једнодневна путовања се рачуна као пола цене ауто дана за возило које се користи приликом пружања услуге, за пређену километражу до 150 км, а за пређену километражу преко 150 км, рачуна се као цена ауто дана.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* + у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, посебно за сваку наведену позицију,
	+ у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, посебно за сваку наведену позицију,
	+ у колони 8. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку тражену позицију, и то тако што треба помножити јединичну цену без ПДВ-а са оквирним количинама, наведеним у колони 5,
	+ у колони 9. уписати укупну цена са ПДВ-ом за сваку тражену позицију, која се добија када се укупна цена без ПДВ-а из колоне 8. увећа за износ ПДВ-а.

На крају обрасца структуре понуђене цене:

* у ред Укупно Б (без ПДВ-а)'', уписује се укупна цена без ПДВ-а која представља збир укупних цена без ПДВ-а за све позиције, из колоне 8.
* у ред ''Укупан износ ПДВ-а“, уписује се укупан износ ПДВ-а, номинално.
* у ред Укупно Б(са ПДВ-ом), уписује се укупна цена са ПДВ-ом која представља збир укупних цена са ПДВ-ом за све позиције, из колоне 9.

**Табела Ц ( А+Б) – РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

у колони А - „цена без пореза“ уписати колико износи цена без пореза за Услуге обезбеђивања путних карата у земљи и иностранству и Услуге обезбеђивања хотелског смештаја на путовањима у земљи и иностранству, а у колони „цена са порезом“ уписати колико износи цена са порезом за Услуге обезбеђивања путних карата у земљи и иностранству и Услуге обезбеђивања хотелског смештаја на путовањима у земљи и иностранству

у колони Б - „цена без пореза“ уписати колико износи цена без пореза за Услуге обезбеђивања друмског превоза путника и робе, а у колони „цена са порезом“ уписати колико износи цена са порезом за Услуге обезбеђивања друмског превоза путника и робе

у колони Ц(А+Б) - уписати колико износи цена без пореза за Услуге обезбеђивања путних карата у земљи и иностранству , Услуге обезбеђивања хотелског смештаја на путовањима у земљи и иностранству и Услуге обезбеђивања друмског превоза путника и робе, а у колони „цена са порезом“ уписати колико износи цена са порезом за Услуге обезбеђивања путних карата у земљи и иностранству , Услуге обезбеђивања хотелског смештаја на путовањима у земљи и иностранству и Услуге обезбеђивања друмског превоза путника и робе.

*Уколико се на понуђене услуге не обрачунава порез на додату вредност, уписати исти износ јединичне цене без и са ПДВ-ом.*

### Потпис овлашћеног лица понуђача

**Образац 4**

**ЈАВНА НАБАВКА**

Услуге организације путовања у земљи и иностранству

## Број јавне набавке: У-1.2.2/2020

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Сагласно члану 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.б.** | **Врста трошкова** | **Износ трошкова у динарима** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |
| **11** |  |  |
| **12** |  |  |
| Укупно без ПДВ |  |
| Укупно са ПДВ |  |

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. Закона, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## Потпис овлашћеног лица:

### \*Овај образац не представља обавезну садржину понуде

**Образац 5**

**ЈАВНА НАБАВКА**

Услуге организације путовања у земљи и иностранству

## Број јавне набавке: У-1.2.2/2020

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку број У-1.2.2/2020, услуга - Услуге организације путовања у земљи и иностранству, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подносим понуду за предметну јавну набавку.

Потпис овлашћеног лица

***Напомена****: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

\* *У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују сви чланови групе понуђача.*

## Образац 6

**ЈАВНА НАБАВКА**

Услуге организације путовања у земљи и иностранству

## Број јавне набавке: У-1.2.2/2020

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈИ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке број У-1.2.2/2020, услуга - Услуге организације путовања у земљи и иностранству, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

\* *У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују сви чланови групе понуђача.*

## МОДЕЛ

Закључен између:

 **1.ПОЗОРИШТЕ АТЕЉЕ 212,** Београд,Светогорска бр. 21,ПИБ: 100049752,којезаступа

 Новица Антић, в.д.директора ( у даљем тексту : **Наручилац**)

и

**2**. из , ул. бр. , ПИБ , кога заступа (у даљем тексту: **Добављач** ),

*(уколико је поднета заједничка понуда, навести тражене податке за сваког члана групе понуђача)*

## ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 1.

## Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

* да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности број У-1.2.2/2020, услуга – Услуге организације путовања у земљи и иностранству, са циљем закључења оквирног споразума са једним понуђачем;
* да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума број............

од 2020. године (уписује Наручилац), у складу са којом се закључује овај оквирни

споразум између Наручиоца и Добављача;

* да је Добављач доставио Понуду бр............ од..............................., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда),
* овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбенице,
* обавезе настају издавањем појединачне наруџбенице о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

## ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 2.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова под којима ће се издавати наруџбенице на основу овог оквирног споразума, за услуге обезбеђивања путних карата и/или хотелског смештаја на путовањима у земљи и иностранству, услуге обезбеђивања друмског превоза путника и робе које су предмет јавне набавке Услуге организације путовања у земљи и иностранству (у даљем тексту: услуге), у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број У-1.2.2/2020, понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

## ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ИЗДАТЕ НАРУЏБЕНИЦЕ

Члан 3.

Услуге које су предмет оквирног споразума, обухватају следеће услуге и са тим у вези следеће обавезе Добављача:

## Услуга обезбеђивања путних карата за превоз у земљи и иностранству, која подразумева следеће:

Добављач је дужан да благовремено обезбеди карте за захтевану врсту превоза (копнени, ваздушни, водени) за путовања у иностранству и земљи за потребе Наручиоца, што обухвата резервацију, куповину и доставу Наручиоцу авио карата у економској и бизнис класи за све дестинације света, возних и аутобуских карата за међународни и међуградски превоз, као и осталих путних карата.

Добављач је дужан да буде на располагању Наручиоцу када је у питању давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата и понуди најнижу расположиву цену карте у време вршења резервације.

Добављач се обавезује да у понуди коју доставља на позив Наручиоца за резервацију путних карата, на захтев наручиоца, предложи више опција (најмање три опције које се односе на нпр. директан лет, лет са преседањем, понуда више авиопревозника, понуде са различитим временима чекања између преседања, најкраћа рута, најбржа рута и сл).

У случају отказивања лета услед временских непогода или другог узрока, а уколико авио компанија није у могућности да благовремено обезбеди други лет, Добављач је дужан да преузме обавезу збрињавања путника и обезбеђивања лета од стране друге авио компаније; Добављач услуге не може понудити услуге тзв. Low Cost компанија осим уз изричити захтев Наручиоца.

## Услуга обезбеђивања хотелског смештаја на путовањима у земљи и иностранству, која подразумева следеће:

Добављач је дужан да благовремено обезбеди хотелски смештај за путовања у земљи и иностранству за потребе Наручиоца, што обухвата резервацију смештаја у хотелима који зависно од дестинације и потребе Наручиоца могу бити категорисани са 3\*, 4\* или 5\*.

У случају потребе да се унапред резервише смештај у хотелу, Добављач се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун Наручиоцу. Додатни параметар који је понуђач потребно да узме у обзир приликом избора хотелског смештаја је бесплатан wi-fi доступан у холу и собама хотелског смештаја. Цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског смештаја. Смештај, по захтеву Наручиоца, може бити на бази: ноћење са доручком/преноћиште без оброка/полупансион или пун пансион, у једнокреветним, двокреветним или трокреветним собама (конкретне потребе Наручиоца биће исказане у позиву за подношење понуде за издавање наруџбенице).

Наручилац задржава право да захтева обезбеђење полисе путног здравственог осигурања, што је понуђач у обавези да му обезбеди.

Након издавања Наруџбенице, Добављач има и следеће обавезе:

* достављање авио/аутобуских карата и других путних карата и резервације/ваучера за хотелски смештај Наручиоцу, путем електронске поште или непосредно на адресу Наручиоца,
* давање информација о условима тарифе и отказа (трошкови) које је прописао авио превозник и/или хотел, а Наручилац задржава право да откаже резервацију авио карата и хотелског смештаја у складу са наведеним условима,
* отказивање резервација и превозних и других докумената, према условима које је прописао превозник и/или хотел,
* обезбеђивање специјалних групних тарифа за већи број путника и укључивање Наручиоца у све стимулативне и повлашћене програме авио компанија,
* давање информација о реду летења/реду вожње и ценама авио/аутобуских карата и других путних карата и хотелског смештаја,
* доступност, тј. временски период за пријем позива за подношење понуде је 365 дана у години. Под доступношћу Добављача, наручилац подразумева и пружање додатних услуга (помоћ при евентуалним ванредним дешавањима на путу, у случају хитности, непланирана замена авио карте и места боравка у нерадним данима или у случају празника или непланираних дешавања на службеном путу и сл.).

## Услуга обезбеђивања друмског превоза путника и робе, која подразумева следеће:

Услуге које су предмет овог оквирног споразума, обухватају обезбеђење и извршење услуге друмског превоза са превозним средствима наведеним и описаним у Спецификацији (опис услуга) а према захтевима Наручиоца.

Након издавања Наруџбенице, Добављач има и следеће обавезе:

* да, када наступи потреба Наручиоца за превозом путника и/или декора, по издавању наруџбенице, благовремено обезбеди и стави на располагање Наручиоцу, технички потпуно исправна и адекватно опремљена превозна средства (возила) у складу са описом из Спецификације (опис услуга), са потребним бројем возача и свом пратећом документацијом за возило, посаду у возилу и робу, у свему у складу са прописима који прате друмски превоз путника и робе,
* да обезбеди да се услуга превоза пружи у складу са дефинисаним програмом пута, посебно у погледу термина поласка и доласка на дестинацију коју Наручилац одреди, као и да поштује тачно одређене локације утовора и истовара,
* да са пуном пажњом обезбеди потпуну безбедност путника, њиховог пртљага и поверене робе за позоришну представу (реквизити, декор, костими и сл.), као и све услове и потребну опрему за квалитетан и удобан превоз путника,
* да у току трајања Оквирног споразума, у зависности од потреба Наручиоца и на његов захтев, пружи услуге које су предмет Оквирног споразума и за друге дестинације на било којој локацији у земљи и иностранству, које нису наведене у Спецификацији (опис услуга), а које ће бити прецизно наведене у позиву за подношење понуде за издавање наруџбенице за организацију сваког конкретног путовања,
* да буде доступан Наручиоцу 365 дана у години, што подразумева и обавезу пружања и додатних и помоћних услуга везаних за реализацију услуга које су предмет овог споразума (нпр. помоћ при евентуалним ванредним дешавањима на путу, у случају хитности, непланирана замена возила услед квара и сл.).

Захтеване услуге ће се извршавати у обиму, количини и динамици које су у складу са потребама Наручиоца и које ће бити дефинисане у позиву за подношење понуде који ће Наручилац упутити Добављачу у циљу издавања Наруџбенице за свако конкретно путовање.

**ПОДИЗВОЂАЧ**

 Члан 3а.

 ( алтернативно,уколико понуђач наступа са подизвођачем)

У случају да Добављач ангажује подизвођача:

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог оквирног споразума, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

„ “из , ул. бр. .

„ “из , ул. бр. .

Добављач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза (део предмета набавке који ће Добављач извршити преко подизвођача):

 .

## ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања, и траје до утрошка уговорених финансијских средстава из члана 5. став 1. овог споразума, а најдуже годину дана од дана закључења.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се издавање више појединачних наруџбеница, а у зависности од стварних потреба Наручиоца.

## ЦЕНЕ

Члан 5.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи 4.450.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а, односно 5.340.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорена вредност из става 1. овог члана обухвата:

* Цену услуге обезбеђивања путних карата за превоз у земљи и иностранству и цену авионске карте са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику авио превозника, односно цену аутобуске карте и/или друге путне карте са свим зависним трошковима према важећем ценовнику превозника;
* Цену услуге обезбеђивања хотелског смештаја на путовањима у земљи и иностранству и цену хотелског смештаја са услугама које захтева наручилац, према важећем ценовнику хотела, која укључује све таксе и остале зависне трошкове;
* цену услуге обезбеђења и пружања друмског превоза путника и робе (декора) са превозним средствима наведеним и описаним у Спецификацији (опис услуга) из конкурсне документације, која је саставни део овог споразума, са свим зависним трошковима, а према јединичним ценама датим у Понуди Добављача, као и цену паркирања и путарине.

Јединична цена превоза возилом из Спецификације (опис услуга), из обрасца структуре цене из Понуде Добављача, обухвата цену услуге обезбеђивање услуге превоза путника и/или робе (декор), цену превоза путника и/или робе (декор), као и цену утрошеног горива, дозвола, осигурања и дневница возача, са свим зависним трошковима, цене паркинга и путарине.

Добављач сноси трошкове горива, путарина, дозвола, паркирања, осигурања и дневница возача. Наручилац сноси трошкове смештаја са доручком за возача аутобуса, мини буса,комбија и аутомобила, док трошкове смештаја и исхране за возача камиона сноси Добављач.

Јединичне цене услуга које су предмет оквирног споразума су дате у Обрасцу структуре понуђене цене у Понуди Добављача, која је саставни део овог споразума.

Јединичне цене услуга из претходног става су фискне и не могу се мењати за време трајања оквирног споразума, односно у поступцима издавања наруџбеница, за свако конкретно путовање.

Реализација уговорених услуга се врши сукцесивно током уговорног периода, према конкретним потребама и захтевима Наручиоца, максимално до износа средстава из става 1. овог члана.

Цена услуге за вишедневна путовања се добија тако што се сваки ауто дан пружања услуге, за возило које се користи приликом пружања услуге, множи са 300 км и уколико је укупна стварно пређена километража на путовању већа од на наведени начин израчунатог броја километара, укупна цена оствареног броја ауто дана се увећава за цену сваког додатно пређеног километра, а уколико пређена километража није већа, плаћа се ауто дан за сваки дан трајања путовања.

Цена услуге за једнодневна путовања се рачуна као половина цене ауто дана за возило које се користи приликом пружања услуге, за пређену километражу до 150 км, а за пређену километражу преко 150 км, рачуна се као цена ауто дана.

Стране у Оквирном споразуму су сагласне да Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења оквирног споразума, без претходног спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност оквирног споразума може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог оквирног споразума.

У случају из претходног става Добављачи и Наручилац ће закључити анекс оквирног споразума, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

## НАЧИН И УСЛОВИ ИЗДАВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ НАРУЏБЕНИЦА

Члан 6.

Током периода важења овог оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за услугама које су предмет оквирног споразума, Наручилац ће упутити Добављачу, електронским путем позив за подношење понуде, у циљу издавања појединачних наруџбеница, за организацију сваког конкретног путовања, у коме ће дати конкретне захтеве у погледу рока за подношење понуде, рока за реализацију услуге, дестинације и времена реализације путовања за које је потребно обезбедити превозне карте/хотелски смештај (нпр. категоризација хотела, тип собе, врста услуге, датум check in-a/check out-a и сл.), превоз путника и/или робе (нпр. врста и тип превозног средства, врста и тежина робе која се превози, број путника, време доласка на дестинацију путника и робе, препоручена рута пута и др.).

Добављач је дужан да достави Понуде на сваки послати позив за достављање понуде, и да благовремено обезбеди авио/аутобуске/возне и друге путне карте и/или хотелски смештај, а све у складу са спецификацијом услуга из Конкурсне документације, закљученим оквирним споразумом, односно издатом наруџбеницом Наручиоца.

Добављач који не достави Понуду на сваки послати позив за достављање понуде, подлеже казненим одредбама које су дефинисане чланом 12. овог споразума.

Наручилац у позиву за достављање понуде, наводи податке потребне за достављање прихватљиве понуде, као што су:

* рок и адресу за достављање понуде (рок не може бити краћи од 2 сата од тренутка слања позива);
* рок испоруке превозних карата и других докумената везаних за реализацију сваког конкретног путовања (ваучера и сл), (рок не може бити краћи од 1 сата нити дужи од 12 сати од тренутка пријема Наруџбенице).
* начин и место испорукe превозних карата и других докумената везаних за реализацију сваког конкретног путовања (електронска пошта наручиоца или адреса седишта наручиоца);
* број и врста превозних карата, дестинације, датуме и време путовања, додатни пртљаг и сл;
* у случају потребе, прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање до коначне дестинације и/или прихватљиво време чекања између два лета;
* потребе за хотелским смештајем, локацију, категорију, број и врсту соба, додатне услуге и сл;
* друге неопходне захтеве и услове, а који нису у супротности са закљученим оквирним споразумом.

Понуда се, за свако конкретно путовање, доставља електронским путем на e-mail адресу: jelenat@atelje212.rs

У складу са захтевима Наручиоца, Добављач у понуди коју доставља у циљу издавања Наруџбенице исказује:

* + цену авионске карте са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику авио превозника, односно цену аутобуске карте и/или друге путне карте са свим зависним трошковима према важећем ценовнику превозника;
	+ цену хотелског смештаја за тражени тип услуге, са свим таксама и осталим зависним трошковима према према важећем ценовнику хотела.

Цене из претходног става морају обухватити све зависне трошкове и не могу да садрже агенцијску провизију односно цену сервис таксе (service fee, ticket service charge и сл.), јер исту Добављач наплаћује кроз цену услуга обезбеђивања путних карата и хотелског смештаја која је одређена овим оквирним споразумом. Саставни део понуде морају бити услови тарифе и отказа (трошкови) које је прописао превозник и/или хотел.

Цене путних карата и хотелског смештаја морају бити исказане у динарима са свим трошковима (трошкови услуге резервације – издавања карата, осигурања, аеродромске таксе, боравишне таксе и сл.).

Цене авио/аутобуских карата и других путних карата и хотелског смештаја не могу бити веће од цена утврђених важећим ценовником превозника, односно важећим ценовником хотела.

У цену авио/аутобуских карата и других путних карата и хотелског смештаја могу бити укључени и други трошкови само ако су везани за додатне захтеве Наручиоца.

У случају да се у месту које је назначено као дестинација путовања боравишна такса може платити искључиво на лицу места, Добављач је то дужан на наведе у понуди коју доставља у поступку издавања појединачне наруџбенице.

Добављач је дужан да савесно врши избор превозника и хотелског смештаја и предметне услуге врши стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима и професионалним стандардима струке за ове врсте услуга и захтевима из спецификације (описа услуге) ове јавне набавке.

Наручилац за све време трајања оквирног споразума задржава право да врши проверу цене авионских/аутобуских карата и других путних карата/хотелског смештаја за тражене дестинације путовања и код других понуђача/превозника/хотела на тржишту. Уколико Наручилац приликом провере цена утврди да се набавка карата и/или хотелског смештаја може извршити по нижим ценама, Наручилац може захтевати од Добављача да му обезбеди повољнију понуду од оне коју је сам нашао, што је Добављач дужан да учини.

Добављач је дужан да достави понуду на сваки послати позив за достављање понуде и да по издавању наруџбенице благовремено стави на располагање Наручиоцу одговарајућа превозна средства за превоз путника и/или робе са потребним бројем возача у складу са важећим прописима који регулишу област друмског превоза и радног времена посаде возила у друмском превозу, а све у складу са Спецификацијом (описом услуга) из конкурсне документације, Понудом Добављача, закљученим оквирним споразумом, односно издатом наруџбеницом Наручиоца.

Наручилац ће упутити позив Добављачу за подношење понуде за издавање наруџбенице најкасније 5 (пет) дана пре дана поласка.

Добављач који не достави Понуду на сваки послати позив за достављање понуде, подлеже казненим одредбама које су дефинисане чланом 11. овог споразума.

Добављач има обавезу, да на захтев Наручиоца, за сваку услугу друмског превоза понуди више опција за реализацију услуге.

Наручилац у позиву за достављање понуде, наводи податке потребне за достављање прихватљиве понуде, као што су:

* рок и адреса за достављање понуде (рок не може бити краћи од 2 сата од тренутка слања позива);
* дестинација и програм пута, тражени број, врсту и квалитет возила, локацију утовара и истовара,
* документација о спецификацији добара које се превозе (уколико је у питању превоз декора комбијем, камионом ), броју и идентитету лица које се превозе (уколико је у питању превоз путничким аутомобилом, комбијем, мини бусом или аутобусом),
* други неопходне захтеве и услове, а који нису у супротности са закљученим оквирним споразумом.

Добављач се обавезује да изврши услуге које су предмет оквирног споразума сукцесивно по позиву Наручиоца, зависно од конкретног путовања, а у свему складу са правилима струке.

Рок за извршење услуге одређује Наручилац у складу са својим потребама, дестинацијом и програмом пута, а Добављач је у обавези да у року који одреди Наручилац стави на располагање тражени број, врсту и квалитет возила, са потребним бројем возача и свом неопходном документацијом за извршење услуге.

Понуда се, за свако конкретно путовање(уколико је у питању превоз декора комбијем, камионом), доставља електронским путем на e-mail адресу: vojinb@atelje212.rs

У складу са захтевима Наручиоца, Добављач у понуди коју доставља у циљу издавања Наруџбенице исказује цену за услугу друмског превоза путника и/или робе, зависно од дестинације и руте пута, са свим зависним трошковима, а према јединичним ценама из Понуде Добављача.

У случају када су тржишне цене у страној валути, понуђач је у обавези да их прерачуна у динаре користећи званични средњи курс Народне банке Србије на дан достављања, а наручилац задржава право провере прорачуна истих.

Добављач који не изврши предмет набавке, а којем је издата наруџбеница, подлеже казненим одредбама које су дефинисане Оквирним споразумом.

Комуникација у поступцима издавања појединачних наруџбеница ће се, увек када је то могуће, одвијати електронским путем, а уколико то не буде могуће, комуникација ће се одвијати путем факса или поште.

## РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКE

Члан 7.

Добављач се обавезује да превозне карте и друга докумената везана за реализацију конкретног путовања (ваучере и сл) достави Наручиоцу у року који је навео у понуди коју је доставио у поступку издавања наруџбенице, за свако конкретно путовање, а који не може бити краћи од 1 сата нити дужи од 12 сати од тренутка пријема Наруџбенице.

Достављање превозних карата и других докумената везаних за реализацију конкретног путовања (ваучера и сл), вршиће се електронским путем на e-mail адресу: jelenat@atelje212.rs

Уколико достава електронском путем није могућа, достава ће се вршити непосредно, на адресу Наручиоца: Позориште Атеље 212, Светогорска 21, Београд.

## ПРИЈЕМ УСЛУГЕ И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА

Члан 8.

У случају евентуалних недостатака и примедби у вези са квалитетом и ценом пружених услуга представник Наручиоца ће сачинити писани Извештај о рекламацији који ће доставити Добављачу, а по којем је Добављач дужан одмах да поступи.

## КВАЛИТЕТ УСЛУГА

Члан 9.

Добављач не може понудити услуге тзв. low cost компанија (које своје карте продају преко интернета, које морају да се набаве месецима унапред, не гарантују тачно полетање и слетање, посебно наплаћују пртљаг), осим у случају захтева Наручиоца.

Добављач је у обавези да предметне услуге обавља стручно и квалитетно, у свему према важећим прописима и професионалним стандардима струке за ову врсту услуга и захтевима из техничке спецификације.

Добављач у целости одговара за квалитет пружених услуга.

Добављач је одговоран Наручиоцу за штету у случају да је до неизвршења обавеза из закљученог оквирног споразума и издате наруџбенице дошло његовом кривицом односно неизвршењем услуга у складу са пажњом доброг стручњакa.

Евентуални захтеви Наручиоца за повраћај средстава у вези са пружањем услуга, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови , затворене границе, квар возила и сл), Наручилац није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима који регулишу ову област и општим условима превозника и/или хотела.

## УСЛОВИ, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 10.

Наручилац ће плаћање вршити на рачун Добављача на основу издатих Наруџбеница, након извршења услуге, у року од дана (рок не може бити краћи од 20 дана нити дужи од 45 дана), од дана пријема исправне регистроване фактуре за извршене услуге, оверене од стране овлашћеног представника Наручиоца.

Добављач се обавезује да на фактури јасно разграничи цену своје услуге од цене авионске/аутобуске карте и друге путне карте, са свим пратећим трошковима (аеродромске таксе, осигурање и сл.), односно цену своје услуге од цене хотелског смештаја са свим пратећим трошковима (осигурање, боравишна такса и сл.), за услуге обезбеђивања друмског превоза путника и робе, фактура мора садржати податке о дестинацији и времену реализације путовања, типу и марки возила и регистарском броју возила којим је реализована услуга.

Фактура мора бити потписана од овлашћеног лица Добављача и садржати податак о броју оквирног споразума и броју наруџбенице на основу које су извршене услуге, које се имају платити.

Добављач је у обавези да фактуру региструје у Централном регистру фактура, приступом одговарајућој веб апликацији Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/18, 59/18 и 8/19).

Фактура мора бити достављена наручиоцу у року од 3 (три) радна дана од дана регистрације у Централном регистру фактура.

Под даном пријема фактуре подразумева се дан (датум) када је фактура заведена код Наручиоца.

Фактура која није сачињена у складу са наведеним биће враћена Добављачу, а плаћање одложено на његову штету све док се не испостави фактура на наведени начин.

## СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

Члан 11.

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог оквирног споразума, Добављач је у обавези да у року од 7 дана од дана закључења Оквирног споразума достави Наручиоцу оригинал

 сопствену бланко меницу потписану оригиналним потписом и оверену у складу са статусном

 документацијом, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуњавање и наплату менице потписаним оригиналним потписом од стране лица које је потписало меницу и овереним у складу са статусном документацијом, насловљеним на Позориште Атеље 212, у износу од 10% од вредности Оквирног споразума без обрачунатог ПДВ-а, из члана 5. став 1, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека важења оквирног споразума.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

## КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Уколико Добављач коме је издата појединачна наруџбеница на основу овог оквирног споразума, не изврши услугу у уговореном року, дужан је да за сваки сат кашњења плати Наручиоцу износ од 1% вредности конкретне наруџбенице, с тим да укупан износ уговорне казне по тој наруџбеници не може бити већи од 10% од вредности конкретне наруџбенице (за кашњење до 10 часова).

Наручилац задржава право да наплату уговорне казне врши одбијањем од рачуна при исплати и то без претходног обавештења Добављача.

Уколико Добављач једнострано раскине оквирни споразум или у поступцима издавања наруџбеница, не поднесе понуду на позив за достављање понуде или ако му буде наплаћена уговорна казна из става 1. овог члана више од три пута или ако након издавања наруџбенице касни са извршењем услуге више од 10 часова или не поступи по достављеном извештају о рекламацији на начин предвиђен чланом 8. овог споразума или не изврши услугу или је изврши делимично, Наручилац без сагласности и обавезе обавештавања Добављача, има право да депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла у оквирном споразуму, у вредности од 10% укупне вредности оквирног споразума без ПДВ поднесе на наплату.

Активирање менице не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

Добављач је у складу са важећим законским прописима у обавези да преузме целокупну одговорност и надокнади Наручиоцу евентуално насталу штету коју је претрпео Наручилац, неизвршењем, делимичним извршењем или кашњењем у извршењу услуга преузетих овим оквирним споразумом.

## ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Стране у споразуму су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом оквирног споразума решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Добављач је дужан да, у случају истека важења лиценце за обављање послова организатора путовања у току трајања овог оквирног споразума, Наручиоцу достави доказ о продужењу важења лиценце, најкасније првог наредног дана од дана престанка важења лиценце.

 Члан 15.

Понуда се, за свако конкретно путовање, доставља електронским путем на e-mail адресу: jelenat@atelje212.rs , осим уколико је у питању превоз декора комбијем, камионом , доставља се електронским путем на e-mail адресу: vojinb@atelje212.rs

За праћење и контролисање извршења уговорних обавеза Наручилац одређује: Јелену Твртковић,запослену на радном месту организатор пројекта , електронска пошта: jelenat@atelje212.rs

Члан 16.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припадају свакој страни у оквирном споразуму.

|  |  |
| --- | --- |
| **НАРУЧИЛАЦ** | **ДОБАВЉАЧ** |