

ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА УСТАНОВЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

Циљ документа предлога плана и програма рада установе културе је јасно дефинисање краткорочних и дугорочних циљева, као и стратегије за њихово постизање. Он обухвата планирање потребних ресурса, укључујући финансијска средства, људске ресурсе и опрему, како би се осигурала успешна реализација програма. Документ оправдава потребу за финансирањем пред оснивачем, обезбеђујући транспарентност и одговорност у раду установе. Планирање и оцењивање резултата омогућавају праћење напретка и идентификацију могућности за побољшање. На крају, документ помаже у развоју и унапређењу културне понуде, доприносећи обогаћивању културног живота заједнице.

Предлог годишњег план рада и програма установе треба да се састоји из следећих делова:

1. Уводни део
2. Финансијски план 01, 04 (прилог 1, xls)
3. Образложење предлога финансијског плана
 - 3.1. Редовни расходи
 - 3.2. Културни програм
 - 3.3. Сталне манифестације чији је оснивач град Београд
4. Закључак са пројекцијом рада установе до краја 2027. године

О установи:

1. ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ

ПОЗОРИШТЕ АТЕЉЕ 212-, ул.Светогорска 21, БЕОГРАД

В.д. Директора Гордана Гонцић

-шифра делатности 9001- 9003, матични број 7023880

- ПИБ 100049752

- бр. рачуна 840-509664-50

- Управни одбор (председник) Милан Лучић

- Надзорни одбор (председник) Јасмина Трумбеташ Петровић

Установа је основана одлуком Народног одбора града Београда број 393/56 од 23. фебруара 1956. године.

Установа је уписана у судски регистар Привредног суда у Београду – број 5-150-00.

Оснивач Установе је Град Београд, улица Драгослава Јовановића број 2, матични број 17565800 (у даљем тексту: оснивач).

Подаци о простору који установа користи

Укупна квадратура којом установа располаже је 3,767 м2.

Табеларни приказ површина:

Простор	Површина (м2)
1. Сцена са гледалиштем	740,63
2. Гардеробе	98,60
3. Радионице	270,36
4. Магацин декора и реквизите, тона и расвете	461,60
5. Технички део (режије)	44,28
6. Холлови	357,21
7. Канцеларије	179,34
8. Фундус костима	126,68
9. Остало	1.681,30

- основ коришћења (уговор или решење)

Носилац права располагања на згради Позоришта Атеље 212 је Скупштина Града Београда.

Решењем Савета за планирање и финансирање Скупштине Града Београда 463-19/73-03-03 од 19.02.1973.године, Позоришту Атеље 212 је зграда дата на трајно коришћење без накнаде. У 2015. години закључен је уговор о давању на коришћење непокретности – зграде културе у ул. Светогорска бр. 21 у Београду на КП 2522 КО Стари Град, уписаној у лист непокретности бр. 7, КО Стари Град, на основу решења Градоначелника број 463-7291/15-Г-01 од 15.10.2015. године, на период од 20 година.

Мисија и визија:

Установа обавља делатност културе од значаја за Град Београд, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана и задовољење њихових потреба, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Установа обавља своју делатност тако да својим радом доприноси очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

Акти Установе у Обављању Делатности:

Редни број	Назив акта	Број и датум акта
1.	Статут Позоришта Атеље 212	Бр.2115 08.08.2022
2.	Правилник о организацији и систематизацији послова у позоришту Атеље 212 од 19.01.2022	115 19.01.2022
3.	Правилник о буџетском рачуноводству Позоришта Атеље 212	569 23.02.2018
4.	Правилник о организацији и спровођењу пописа имовине и обавеза и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем Позоришта Атеље 212	4347 11.12.2012
5.	Правилник о начину обављања послова јавне набавке Позоришта Атеље 212 -PR. О nabavkama pozorišta A.212	822 -18.03.2014 2007 -21.07.2020
6.	Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала у Позоришту Атеље 212	2114 12.10.2021
7.	Правилник о управљању сопственим средствима у Позоришту Атеље 212	2418 од 24.09.2020
8.	Правилник о трошковима рекламе и пропаганде и трошковима репрезентације Позоришта Атеље 212	3510 27.11.2023
9.	Правилник о начину коришћења и употребе службених мобилних телефона у Позоришту Атеље 212	4162 26.12.2017
10.	Правилник о награђивању за ауторска дела настала у радном односу	99 14.01.2013
11.	Правилник о превенцији и заштити од злостављања на раду	3923 19.11.2013

12.	Акт о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања	1204 од 18.04.2024
13.	Правила заштите од пожара	4251 04.12.2012
14.	Правилник о правима, обавезама и одговорношћу у области безбедности и здравља на раду	601 26.02.2013
15.	Оперативна карта гашења пожара Позоришта Атеље 212	3844 05.12.2017
16.	Програм обуке из области заштите од пожара	3917 31.12.2015
17.	Упутства за безбедан и здрав рад	3716 10.12.2015
18.	Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања	3656 04.12.2015
19.	Правилник о правима и обавезама дежурног представе и вође пута у позоришту	3686 28.11.2018
20.	Правилник о накнади трошкова превоза за долазак и одлазак са рада запослених	290 07.02.2019
21.	Правилник о додели Награде за режију-глумци редитељу Љубомир Муци Драшкић	15.06.2005
22.	Правилник о раду фестивала Муцијеви дани	1606 01.04.2010
23	Правилник о прослави дана Позоришта Атеље 212	4791/18.10.2010
24.	Правилник о потрошњи горива, мазива, уља, резервних делова и гума са прописаним нормативима утрошка, за службена возила и начином праћења потрошње	250 04.02.2019
25	Правилник о условима давања у закуп непокретних ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и	2237 25.06.2019

	прикупљања писаних понуда	
26.	Правилник о условима и начину коришћења службених возила у позоришту Атеље 212.	1112 /1 10.04.2018
27	Правилник о прековременом раду	1003/1 30.03.2018
28.	Правилник о пословној тајни	848 07.03.2000
29	Правилник о стамбеним односима	830 06.03.2000
30	Правилник о изменама и допунама правилника о накнади трошкова превоза и службених путовања у земљи и иностранству запослених у Позоришту Атеље 212	760 07.03.2024
31	Правилник о награђивању запослених у Позоришту Атеље 212	2417 од 24.07.2020
32	Правилник о условима и начину продаје позоришних улазница и контролним механизмима за праћење продаје у Позоришту Атеље 212	1720 од 12.06.2020
33	Правилник о начину евидентирања, заштити и коришћења електронске докумената Позоришта Атеље 212	2070 Од 05.10.2021
34	Kodeks poslovne etike u Pozorištu Ateље 212	4087/1 од 29.12.2023
35	Правилник о заштити података о личности у Позоришту Атеље 212	4087 од 29.12.2023
36	План мера заштите архивске грађе и документарног материјала у редовним околностима и у случају ризика од катастрофа и ванредних ситуација	2926 од 30.09.2026
ПОСЛОВНИЦИ		
Редни број	Назив акта	Број и датум акта
1	Пословник о раду Надзорног одбора и радних тела НО	3743 03.12.2018 и предходни 1460 22.05.2014

2	Пословник о раду уметничког већа Позоришта Атеље 212	2005 05.08.2013
3	Пословник о раду Управног одбора и радних тела УО Позоришта Атеље 212	1820 19.06.2013
4.	План Заштите од пожара за Позориште Атеље 212	сагласност добијена 08.04.2024 завод бр.117

Објекти:

Позориште своју делатност обавља у згради у ул.Светогорска 21. 21 у Београду на КП 2522 КО Стари Град, уписаној у лист непокретности бр. 7, КО Стари Град, на основу решења Градоначелника број 463-7291/15-Г-01 од 15.10.2015. године, на начин описан у делу «основ коришћења» на почетку овог предлога.

2.ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2025- извори 01, 04 xls

ПРИЛОГ 1-ЕКСЕЛ ОБРАЗАЦ

3.ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРЕДЛОГА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА

Образложење предлога финансијског плана за 2025. годину укључује детаљно представљање свих планираних прихода и расхода. Треба описати укупне буџетске потребе установе, укључујући трошкове за плате, социјалне доприносе и остале редовне расходе потребне за неометани рад установе. Навести изворе финансирања, као што су буџетска средства (извор 01) и очекивана сопствена средства (извор 04). Образложити очекиване приходе и оправдати потребу за финансирањем пред оснивачем. Укључити пројекције ризика и стратегије за управљање финансијским изазовима. Обезбедити транспарентност и прегледност у свим аспектима финансијског плана.

Испод сваке табеле, детаљно образложите наведене расходе, према изворима финансирања. Одвојите средства из буџета Града и сопствене приходе, објашњавајући њихову улогу и значај у покривању трошкова.

3.1. Редовни расходи

Образложење предлога редовних расхода установе културе за 2025. годину укључује јасно представљање свих трошкова и њихову оправданост. Укључује плате и накнаде за рад,

социјалне доприносе и остале редовне трошкове као што су одржавање и комунални трошкови. За сваку ставку потребно је образложити разлоге за висину трошкова у односу на потребе и законске обавезе.

3.1.1.Расходи за запослене

		Извор 01	Извор 04
411100	Плате, додаци и накнаде запослених	127.250.000,00	3.750.000,00
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	12.725.000,00	375.000,00
412200	Допринос за здравствено осигурање	6.553.375,00	193.200,00
412300	Допринос за незапосленост		
413100	Накнаде у натури	350.000,00	130.000,00
414100	Исплата накнада за време одсуствање са посла		
414300	Отпремнине и помоћи	3.290.000,00	950.000,00
414400	Помоћ у мед. лечењу запос. и друге помоћи запосленима	3.771.138,00	750.000,00
415100	Накнаде трошкова за запослене		
416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	454.950,00	
	Укупно:	154.394.463,00	6.148.200,00

Образложење:

На име расхода за запослене планирана је већа маса средстава у 2025. години него у 2024. години, јер у 2024. години због рестриктивног буџета до краја године немамо довољно планираних средстава, планирано је повећање зарада у проценту 10% и повећање броја запослених

На неодређено време, ангажовано је 75 запослених, на одређено 5 и повећање броја запослених за 7. запослених ради попуне упражњених радних места. Укупан број запослених 87.

Трошкови отпремнине приликом одласка у пензију, планирани су за 6-7 запослених.

Исплата јубиларних награда, планирана је за 2 запослена за 10 година рада у Позоришту.

Новогодишњи пакетићи за децу планирани су за 22-25 деце запослених.

Солидарна помоћ планирана је за све запослене у 2025. години /за 86 запослених/.

Из сопствених средстава, извор 04 на име расхода за запослене планиран је додатак на зараде због додатног ангажовања запослених и солидарне помоћи за случај лечења или неке друге врсте помоћи запосленом.

У образложењу табеле је потребно навести укупан број запослених и податак о броју запослених на одређено и неодређено време, као и податке о броју лица за који се планирају трошкови отпремнине, исплату јубиларних награда, солидарне помоћи, пакетићи и сл.

3.1.2. Стални трошкови

		Извор 01	Извор 04
421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	250.000,00	250.000,00
421200	Електрична енергија	6.600.000,00	
421221	Природни гас		
421222	Угаљ		
421225	Централно грејање	7.570.000,00	
421311	Услуге водовода и канализације	500.000,00	
421321	Дератизација		40.000,00
421323	Услуге заштите имовине	1.342.176,00	
421324	Услуге чишћења (ЈКПГрадска чистоћа)	1.810.000,00	
421325	Услуге чишћења		
421391	Допринос за коришћење грађ. земљишта		2.500,00
421400	Услуге комуникација	175.000,00	1.700.000,00
421500	Трошкови осигурања	255.000,00	600.000,00
421600	Закуп имовине и опреме	960.000,00	1.500.000,00
421629	Закуп лизинг опреме		
421900	Остали трошкови		21.800,00
	Укупно:	19.462.176,00	4.114.300,00

Образложење:

Заштита имовине и ватрогасног обезбеђења ангажована је на једном објекту у складу са категоризацијом правног лица и обавезама организовања службе против пожарне заштите. Тренутно је закључен уговор са правним лицем Atlas security d.o.o.. Нови уговор ће важити до средине септембра 2024. године. Након тога ћемо закључити уговор на 12.400 радних сати, што је оквирни број радних сати на годишњем нивоу.

Дератизација простора се ради сваке године из здравствених и сигурносних разлога запослених.

У наредној години, планирали смо генерално чишћења зграде Позоришта, што је већ постало нужно урадити.

Набавка комуникационих услуга омогућава сталну доступност и комуникацију коришћењем фиксне, мобилне телефоније и интернета за слање порука, пренос података и позивања приликом гостовања у Земљи и иностранству.

За потребе услуга осигурања зграде и колективног осигурања запослених неопходно је спровести набавку. Набавка се спроводи за осигурање од пожара и неких других опасности и то за грађевински објект и опрему и за осигурање од провалне крађе и разбојништава без учешћа у штети. Колективно осигурање запослених за 87 лица обухвата осигуране ризике: смрт услед несрећног случаја и инвалидитет.

Путно осигурање се планира из сопствених средстава, извор 04 и односи се гостовања позоришног ансамбла са представама на разним фестивалима у Земљи и шире.

Трошкови закупа су планирани на основу уговора о закупу, јер постоји потреба закупа простора за смештај технике и дела глумачког бифеа у Светогорској 19 (згради која се ослања на објект Позоришта).

На име закупа из сопствених средстава, извор 04, планирали смо одређена средства у случају потребе и непредвиђених околности.

За потребе образложења сталних трошкова, потребно је навести тачан број објекта на којима је ангажовано обезбеђење, трајање важећег уговора и име уговорног партнера. Такође, потребно је образложити и навести све трошкове закупа имовине и опреме, као и све уговоре за лизинг.

3.1.3. Трошкови путовања

		Извор 01	Извор 04
422100	Трошкови службених путовања у земљи		6.700.000,00
422200	Трошкови службених путовања у иностранству		5.700.000,00
422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада		550.000,00
422900	Остали трошкови транспорта		1.500.000,00
	Укупно:		14.450.000,00

Образложење:

Планирани трошкови путовања односе се на сва гостовања нашег Позоришта у Земљи и иностранству и гостовања других Позоришта код нас.

Детаљно је већ објашњено у програмском делу прилога плана.

3.1.4. Услуге по уговору

		Извор 01	Извор 04
423100	Административне услуге		200.000,00
423200	Компјутерске услуге	300.000,00	500.000,00
423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		300.000,00
423400	Услуге информисања		800.000,00
423500	Стручне услуге	4.200.000,00	1.250.000,00

423600	Услуге за домаћинство и угоститељство		350.000,00
423700	Репрезентација		2.300.000,00
423900	Остале опште услуге	560.000,00	6.000.000,00
	Укупно:	5.060.000,00	11.700.000,00

Образложење:

Административне услуге су углавном услуге превођења текстова за потребе представа.

Компјутерске услуге се односе на:

- Одржавање информационог система за продају карата,
- Одржавања комбинованог модула за електронску фискализацију ЕСИР + ЛПФР,
- Остале компјутерске услуге
- Одржавање старих информационих система за рачуноводство ПСИТ и СИС.

Одржавање информационог система за продају улазница омогућава стабилан и безбедан рад система за продају улазница.

Одржавање старих информационих система за рачуноводство, неопходно је због приступа и коришћења података старих системима у којима су похрањени подаци ранијих година.

У складу са новим законом о фискализацији, неопходна је услуга одржавања комбинованог модула за електронску фискализацију ЕСИР + ЛПФР, одобреног и сертификованог од стране Пореске управе, а који омогућава увид Пореске управе у системом за продају карата.

У стручне услуге се улази законска обавеза Позоришта да организује службу заштите од пожара у складу са чл. 25 Закона о заштити од пожара, као субјект друге категорије угрожености од пожара. У циљу организовања службе неопходно је ангажовати правно лице које поседује Решење МУП-а РС о обављању послова организовања заштите од пожара.

Позориште је у законској обавези да ангажује правно лице за обављање послова из области безбедности и здравља на раду, у складу са чл. 55 Закона о безбедности и здрављу на раду, а које поседује важећу лиценцу за обављање тих послова, издату од стране Министарства за рад.

Услуге стручног надзора над извођењем радова на фасади и пренамени простора у магацину декора су такође планиране у наредној години, као и стручни сарадник за спровођење поступка набавки и јавних набавки, као и услуге управног и надзорног одбора Позоришта.

Опште услуге су планиране због обезбеђења и потребе функционисања редовног процеса рада Позоришта, за ове потребе се током године ангажује 3 – 4 лица на више месеци.

Према свакој позицији, потребно је навести број физичких/правних лица и на којим пословима/услугама се ангажују.

3.1.5. Специјализоване услуге

		Извор 01	Извор 04
424200	Услуге образовања, културе и спорта		45.000.000,00
424300	Медицинске услуге		
424600	Услуге очувања животне средине		
424900	Остале специјализоване услуге		
	Укупно:		45.000.000,00

Образложење:

Планирани трошкови на име услуга културе, редован трошак из сопствених извора се односе на редовне сталне и повремене сараднике Позоришта.

Сарадници се ангажују због великог обима посла и недовољног броја запослених.

Да би процес рада функционисао како треба, без застоја, поред запослених, Позориште се у значајној мери ослања на сараднике по уговору. пословима/услугама се ангажују.

Остале специјализоване услуге - за потребе одлагања отпада неопходно је извршити претходно испитивање отпада од стране акредитоване лабораторије. Планирано је да се изврши испитивање отпада- филтера за клима коморе и тонера.

За потребе збрињавања отпада неопходно је ангажовати правно лице које поседује дозволу надлежног Министарства за транспорт и збрињавање отпада у складу са утврђеном класом и испитивања истог.

Испитивање и преглед громобранске инсталације у складу са класом громобрана- такође спада у специјализоване услуге.

Према свакој позицији, потребно је навести број физичких/правних лица и на којим пословима/услугама се ангажују.

3.1.6. Текуће поправке и одржавање

		Извор 01	Извор 04
425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	405.000,00	2.500.000,00
425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1.775.000,00	2.450.000,00
	Укупно:	2.180.000,00	4.950.000,00

Образложење:

- Због недостатка заменских делова за столице у гледалишту Мале и Велике сцене (наслона и седалног дела) неопходно је извршити израду са тапацирањем постојећих на основу изливених калупа (калупи су направљени) – оквирна бруто цена износи око 650.000,00 динара.

Одржавање система за отварање покретног крова изнад Велике сцене Позоришта и радови на поправци централног грејања, санација цурења на инсталацији и поправке електроинсталације планирано је из сопствених средстава, извор 04.

За сервис и поправку рачунара планиран је сервис ИТ опреме и уређаја који имају употребну вредност, чија поправка је економски исплатива.

У оквиру ове позиције, за потребе одржавања сценске технике, предвиђена је набавка следећих услуга:

- Сервис 100V разгласа за озвучавање заједничких простора и гардероба на Сцени Мира Траиловић и Сцени Петар Краљ.
- Сервис Интерфонског система на Сцени Петар Краљ.
- Сервис Интерфонског система на Сцени Мира Траиловић.
- Сервис Сервис видео сигнала за пренос представа на обе сцене.
- Сервис Сервис звучних кутија.
- Сервис аудио појачивача.
- Сервис неисправних рефлектора.

1. Ради безбедног и редовног извођења позоришних представа, неопходно је извршити редован сервис и поправку неисправне сценске технике и делова који се користе за извођење представа: аудио, видео и система сценске расвете који нису у функцији, као и сценских уређаја за које се ради редован сервис. Ремонт и редован сервис сценске опреме - сценска механика, цугови.
2. Сервис опреме и алата у радионицама.

Ради безбедног и редовног извођења позоришних представа, неопходно је извршити редован сервис и поправку неисправне сценске опреме, сценске механике и цугова и редовно сервисирање машина и алата у радионицама.

Због безбедности и заштите на раду неопходно је урадити ремонт и сервис следеће опреме:

1. Редовно двогодишњи ремонт трафостанице у оквиру објекта Позоришта;
2. Редован годишњи сервис дизел агрегата;
3. Редовно годишње одржавање ПП челичне завесе;
4. Редовно одржавање цугова на сцени;
5. Редовно и периодично одржавање теретног лифта на годишњем нивоу;

6. Редовно и периодично контролисање ПП централе и система за дојаву пожара на годишњем нивоу;

7. Редовно периодично контролисање осталих ПП система (системи за гашење халоном и CO₂, хидроподстаница, хидрантска инсталација, мобилна опрема за гашење пожара, термичка заштита у вентилационим каналима, ПП клапне и искључење вентилационих система, ПП врата- механичка и електромагнетна, паник светиљке и др) са заменом резервних делова на годишњем нивоу;

8. Редовно годишње одржавање система паничне расвете које се напаја преко АКУ батерија 24V и 220V са испитивањем параметара рада исправљача

9. Редовно сервисирање климе за хлађење просторије са димерским орманима и клима ормана за хлађење пробне сале;

10. Редовни сервис расхладног агрегата чилера за хлађење простора за публику са хемијским чишћењем кондензатора и расхладне куле;

11. Редовно сервисирање клима јединица у згради 33 клима јединице (последње сервисирање је вршено пре више од 3 године.

Радови на замени дотрајале аутоматике у разводним орманима сценске расвете директни канали и разводном орману за команду радног светла и светла на галеријама Велике сцене . Опрема у њима је дотрајала и није мењана од 1992. године, када је Позориште почело да ради након последње реконструкције. Тренутно је ситуација таква да је радно светло на сцени делимично у функцији, команда са разводног ормана на Велокој сцени за активирање светла на галеријама Велике сцене је делимично у функцији, прикључна места за директне канале на Великој сцени и гледалишту Велике сцене јетакође делимично у функцији.

3.1.7. Материјал

		Извор 01	Извор 04
426100	Административни материјал	300.000,00	250.000,00
426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених		300.000,00
426400	Материјали за саобраћај		450.000,00
426500	Материјали за очување животне средине и науке		
426600	Материјали за образовање, културу и спорт		1.700.000,00
426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	410.000,00	1.150.000,00
426900	Материјали за посебне намене	630.000,00	1.300.000,00
	Укупно:	1.340.000,00	5.150.000,00

Образложење:

За потребе рада администрације и свих служби, неопходно је вршити редовне набавке потрошног канцеларијског материјала (папир, коверте, спајалице, оловке и др.), као и административног материјала за потребе рачунарске опреме: тастатуре, мишеви, УСБ, тонери, папир за штампу и остало.

За потребе сценских уређаја набављају се углавном: бежични микрофони, даљинске команде..., ситне реквизите које се користи на сцени у представама (лампе, играчке и сл.), затим уређаја за мерење температуре и батеријске лампе које користи служба физичког и техничког обезбеђења, као и батерије за уређаје којима је потребно независно напајање (даљински управљачи за телевизор, даљински управљачи за клима уређаје...).

Функционалност DMX контролисаних ЛЕД рефлектора, већа је у односу на конвенционалну халогену расвету, један ЛЕД рефлектор може заменити више аналогних са халогеном сијалицом. Набавком и имплементацијом набављених ЛЕД рефлектора у систем сценске расвете, започели би процес замене свих елемената система сценске расвете технолошки напреднијим, чиме би трајно повећали енергетску ефикасност, непосредно утицали на заштиту животне средине, као и смањење трошкова.

За потребе режије звука планирана је замена несиправних активних звучних кутија за аудио мониторинг у режијама на обе сцене, док смо за потребе реализације видео режије и видео садржаја планирали набавку видео екстендера за обе сцене.

За редовно одржавање хигијене простора планирана је набавка материјали за хигијену.

За службу одржавања зграде планирана је набавка потрошног материјала у виду сијалица, водоводног материјала, филтера за клима коморе, као и осталог материјала за текуће одржавање инсталација и опреме.

3.1.8. Отплата камата

			Извор 04
441100	Отплата камата на домаће хартије од вредности		
441400	Отплата камата домаћим пословним банкама		
444100	Негативне курсне разлике		
444200	Казне за кашњење		
444300	Таксе које проистичу из задуживања		
	Укупно:		

Образложење:

3.1.9. Донације, дотације и трансфери

			Извор 04
465112	Остале текуће дотације и трансфери		

Образложење:

3.1.10.

Дотације

			Извор 04
481900	Дотације осталим непрофитним институцијама		

Образложење:

3.1.11. Порези, обавезне таксе, казне и пенали

			Извор 04
482100	Остали порези		3.800.000,00
482200	Обавезне таксе		100.000,00

Образложење:

Из извора 04, сопствени приходи планиран су трошкови пореза на добит и ПДВ-а. Планирани трошкови за обавезне таксе су због потребе пријаве пројектне документације и добијање сагласности на исту и због тога је неопходно платити таксе у оквиру ЦЕОП процедуре.

3.1.12. Новчане казне

			Извор 04
483100	Новчане казне и пенали по ренали по решењу суда		

Образложење:

Планирани су трошкови казне по основу решења Суда из ранијих година.

3.1.13. Остале накнаде

			Извор 04
485100	Остале накнаде штете		

Образложење:

3.1.14. Зграде и грађевински објекти

		Извор 01	Извор 04
511300	Капитално одржавање зграда и објеката		
511400	Пројектовање и праћење пројекта		

Образложење:

Извођење радова на пренамени дела магацинског простора - због измештања декоратерске собе, услед преузимања дела простора од стране власника власника у објекту Светогорска 19, неопходно је обезбедити простор за пресвлачење радника сценске технике. Пројектна документација је израђена и након добијања овлашћења и сагласности биће преослеђена у ЦЕОП на даљу процедуру. Процењена вредност радова по пројекту је 1.560.000,00 динара са ПДВ-ом;

Радове на санацији камене фасаде последњи пут су изведени 2019. године и обухватали су замену дотрајалих плоча, фиксирање плоча које су биле склоне паду, чишћење и прање фасаде. Током ове године након радова постављања новог стуба за трамвајску мрежу и радова бушења на тротоару испред зграде Позоришта, дошло је до пада дела камене плоче на простору улаза за публику . Увидом у стање челичне подконструкције утврђено је да је кородирала и потребно ју је заменити, извршити замену оштећенох плоча, као и друге пратеће радове.

Добијени су технички услови од стране Завода за заштиту споменика културе, урађен је Идејни пројекат од стране правног лица „ АВА Consult“ и достављен Заводу за заштиту споменика на добијање сагласности. Чекају се услови да се добије сагласност УО и давање овлашћења за унос пројектне документације у ЦЕОП, ради добијања сагласности надлежних Оквирна вредност радова је око 4.000.000,00 динара са ПДВ-ом;

Неоходна је и замена постојећих кровних прозора у простору студија, пробне сале и архиве

Пројекат за извођење радова на реконструкцији летње сцене планиран је због недостатка простора за смештај сценских радника и потребе глумачког бифе-а. Својевремено добијену сагласности на извођење радова је потребно прилагодити тренутним потребама, а радови би се извели након поступка озакоњења

За наведени простор Позориште поседује пројектну документацију из 2011. године. Оквирна вредност израде пројектне документације би износила 500.000,00 динара са ПДВ-ом.

3.1.15. Машине и опрема

		Извор 01	Извор 04
512200	Административна опрема		1.500.000,00
512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт		5.700.000,00
512800	Опрема за јавну безбедност		
512900	Опрема за производњу, моторних и немоторних опрема		

512200 Административна опрема

За потребе администрације у 2024. години, неопходно је извршити набавку 2. мултифункционална уређаја (принтер, скенер и копир).

За потребе ПР службе, организатора и ИТ подршке, потребно је извршити набавку преносних рачунара.

За потребе служби сценске технике, неопходно је извршити набавку 3 монитора.

Планирана и неопходна је набавка мрежне опреме за унапређење и проширење бежичног мрежног система и безбедну контролу приступа мрежном систему.

СЦЕНСКА ТЕХНИКА

За потребе режије звука, припрема и реализације представа на Сцени Мира Траиловић и за потребе гостовања, неопходно је набавити екстерно проширење аудио улаза и излаза Дигиталног аудио миксера Yamaha TF-5 који је набављен у 2023. години.

За 2024. годину, планирана је набавка и уградња 100V појачивача, којима ћемо заменити неисправне, неопходне за озвучавање заједничких простора - горњег и доњег фоајеа.

Планирана је набавка нових жичних и бежичних микрофона и микрофонских сетова са активним дистрибуционим појачивачима и антенама, којима ћемо заменити дотрајале и неисправне микрофоне и проширити микрофонски систем за потребе обе сцене.

За потребе унапређења светлосног парка сценске расвете и замене дотрајалих расветних тела, за 2024. годину планирана је и неопходна набавка нових: Набавка нових Расветних тела последње генерације - ЛЕД рефлектора, набавка DMX контроле за потребе Сцене МИРА Траиловић и набавка DMX бежичног проширења.

Имплементацију и примену ЛЕД рефлектора у систему сценске расвете, у економском смислу, карактеришу смањена потрошња електричне енергије и смањење трошкова потрошног материјала (сијалице).

Осим економичности, ЛЕД расветна тела, у технолошком смислу, карактерише и висок ниво безбедности при коришћењу, топлотно зрачење сведено је на минимум. Расветно тело се не загрева приликом претварања електричне енергије у светлосни сноп, чиме се смањује могућност пожара услед директног контакта са завесама и декором, као неизбежним сегментом сценског простора.

Светлосни сноп који учествује у ликовном решењу сцене, квалитетнији је и интензивнији од снопа пројектованог расветним телом са халогеном сијалицом.

Функционалност DMX контролисаних ЛЕД рефлектора, већа је у односу на конвенционалну халогену расвету, један ЛЕД рефлектор може заменити више аналогних са халогеном сијалицом.

Набавком и имплементацијом набављених ЛЕД рефлектора у систем сценске расвете, започели би процес замене свих елемената система сценске расвете технолошки напреднијим, чиме би трајно повећали енергетску ефикасности и непосредно утицали на заштиту животне средине, што би се, у економском смислу одразило на смањење трошкова и растерећење буџета.

За потребе режије звука у 2024. години планирана је замена несиправних активних звучних кутија за аудио мониторинг у режијама на обе сцене.

За потребе реализације видео режије и видео садржаја, планирана је набавка видео екстендера за потребе обе сцене.

СЦЕНСКА ОПРЕМА - ПРОЈЕКАТ

Овом набавком у 2024. години планирана је набавка дотрајалих, технички неисправних, према важећим стандардима у области противпожарне заштите, неприхватљивих ВАТРООТПОРНИХ СЦЕНСКИХ ЗАВЕСА, новим са свим потребним и одговарајућим сертификатима, према важећим стандардима, који испуњавају све законске одредбе из области противпожарне заштите.

Набавком нових ВАТРООТПОРНИХ СЦЕНСКИХ ЗАВЕСА, повећаће се безбедност запослених и посетилаца у Позоришту Атеље 212.

ОСТАЛА ОПРЕМА

Због коришћења старих уређаја марке „Севент“ који су набављени пре више од 15 година и нису у могућности да функционишу без испада на температурама од 40 степени, а имајући у виду тренд климатских промена неопходно је извршити замену 7 клима уређаја на локацијама (сала за читајуће пробе, маркетинг,- нема клима јединицу простор са сервером, старе климе у рачуноводству 2 ком., кројачници) .

Планирана је набавка инвертер клима које су боље класе и енергетске ефикасности.

3.1.16. Нематеријална имовина

		Извор 01	Извор 04
515100	Нематеријална имовине		300.000,00

Образложење:

Овом набавком планирана је набавка и редовна обнова лиценци.

3.1.17. Залихе

			Извор 04
523100	Залихе робе за даљу продају		

Образложење:

3.2.КУЛТУРНИ ПРОГРАМ

Уводна реч

Садржај (програмске целине и подцелине, уколико их има)

Образложење појединачних програмских целина:

За сваки програм укључити следеће:

1. Назив програма
2. Опис програма
 - Опис садржаја и активности
 - Циљеви програма
 - Циљна публика
 - Време трајања (датиуми, сезона, трајање у данима или месецима)
3. Организација и логистика
 - Место одржавања (просторни капацитети, техничка опрема)
 - Учесници: Навести све уметнике, предаваче и извођаче који су планирани за ангажовање у реализацији програма.
 - Укупни трошкови програма
 - Извори финансирања (република, буџетска средства, сопствена средства- са начином остваривања, спонзори, донације...)
4. Очекивани резултати
 - Број посетилаца

- Утицај на локалну заједницу

Назив програма	01	04	06	07	08
МОЈЕ ПОЗОРИШТЕ	5.500.000,00				
БЕЛЛА ФИГУРА	5.500.000,00				
ОДА РАДОСТИ		5.000.000,00			
РЕЖИМ ИСЦЕЉЕЊА		3.500.000,00			
МУЦИЈЕВИ ДАНИ		3.000.000,00			
укупно	11.000.000,00	12.000.000,00			
		32.000.000,00			

- **Напомена:** На извору 04 предвиђено је 32.000.000,00 рсд, од тога 3.000.000,00 за Муцијеве дане,
- 3.500.000,00 за представу на малој сцени „Петар Краљ “РЕЖИМ ИСЦЕЉЕЊА,
- -5.000.000,00 за представу на великој сцени Мира Траиловић „ОДА РАДОСТИ“, које ће бити реализоване из сопствених прихода, а преостала средства су намењена за реализацију свих предвиђених пројеката и програмских активности у току 2025. године.
- Предложени збирни буџет за све програме, по изворима финансирања

РЕПЕРТОАР ЗА КАЛЕНДАРСКУ ГОДИНУ 2025.

1. Ауторски пројекат редитеља Бориса Љешевића **МОЈЕ ПОЗОРИШТЕ**
(радни наслов),
Сцена „Мира Траиловић

- **Опис садржаја и активности**

Редитељ Борис Лијешевић би овим пројектом требало по трећи пут да ради ауторски пројекат у Атељеу 212 (претходна два: Чекаоница и Плодни дани). Након великог успеха Чекаонице као прве вербатим представе на репертоару неког домаћег театра, одлучили смо да Борис Лијешевић поново ради истраживачки дијалошки пројекат са глумцима члановима ансамбла. Тема пројекта је у најширем смислу однос појединца према позоришту, као

простору маште и имагинације, као уточишту, као месту жеље и снова, велике амбиције, сталне несигурности, вечног превирања и унутарњег сукоба са самим собом... Лијешевић овим пројектом истражује теме које су интимно повезане са свима нама који у позоришту учествујемо било као извођачи, уметници или као публика.

- **Циљеви програма**

Развијање дијалога унутар ансамбла, истраживање позоришта као уметности, те пропитивање односа уметника и његовог стваралачког процеса, креирање сигурног простора за размену мисли и емоција.

- **Циљна публика**

- Публика Атељеа 212 и потенцијална публика других средина на гостовањима и фестивалима.
- **Време трајања** (датуми, сезона, трајање у данима или месецима)

Период истраживања и прикупљања материјала који траје два месеца, потом уобличавање материјала и припрема процеса проба од месец дана. Два месеца проба са глумцима у фебруару и марту. Планирана премијера 23.05. 2025. године.

Планирано је да представа буде на репертоару наредне три сезоне од тренутка премијерног извођења уз могућност продужења плана извођења

2. Аутор Јасмина Реза БЕЛЛА ФИГУРА, редитељка Ђурђа Теших Сцена „Мира Траиловић“

- **Опис садржаја и активности**

„Bella figura“ је термин позајмљен из италијанског. Савршено се уклапа са ликовима драме Јасмине Резе и прецизно описује начин живота одређене класе данашњих људи средњих година. Принцип водиља ових људи је да се представе у најлепшем и најбољем светлу у свим аспектима. Споља све блиста: сви су леви, пажљиво неговани и размажени, обучени у најбоље брендове, возе се у најбољим аутомобилима, посећују најпрестижније ресторане, путују на најотмјенија места, имају успешне послове, живе у савршеним браковима, примерно брину о својој деци и старијим родитељима... Али шта се крије испод површине?

5. Сусрет петоро ликова ове драме на паркингу испред ресторана, после првобитног учтивог чаврљања, открива сасвим другачију слику. Јасмина Реза постепено и готово неприметно открива неке врло бизарне детаље у углађеним дијалозима и са поприличном дозом хумора. Пословни успеси могу да се сруше као кула од карата,

љубавне везе не издрже ни најмањи тест, старији су свима сувишни... Драмски ликови Јасмине Резе почињу вече као изузетно љубазни и симпатични, али у најкраћем року откривају своју нетрпељивост према другачијима, мноштво предрасуда према странцима и сиромашнима, читав низ фобија и изненађујућу дозу егоизма...

Циљеви програма

Приказати начина живота одређене класе данашњих људи средњих година који теже да се представе у најлепшем и најбољем светлу у свим аспектима са тежњом да прикрију стварне слабости, предрасуде и фобије...

○ Циљна публика

Публика Атељеа 212 и потенцијална публика других средина на гостовањима и фестивалима.

○ Време трајања (датуми, сезона, трајање у данима или месецима)

Премијера је планирана да буде изведена на Великој сцени „Мира Траиловић“ дана 22.06.2025 године.

. Планирано је да представа буде на репертоару наредне три сезоне од тренутка премијерног извођења уз могућност продужења плана извођења.

3. Аутор Тања Шљивар РЕЖИМ ИСЦЕЉЕЊА- сцена Петар Краљ

○ Опис садржаја и активности

„Режим исцељења“ је црна комедија ауторке Тање Шљивар, која истражује постпандемијску, дистопијску будућност кроз теме здравља, исцељења и људске борбе за преживљавање.

Радња прати различите ликове који, у два паралелна света: нашем касно-капиталистичком, и неком који подсећа на пост-апокалипсу, покушавају да добитију или купе лечење – било кроз шамане, тантра уточишта, или једноставне лекове. Док протагонисти трагају за смислом и физичким исцељењем око њих се дешавају глобални вируси, ратови и периоди примирја пуни претњи. Ликови „Режима исцељења“ више него игде бораве у телу, које је постало порозно и пропусно. Њихова су тела пропустила кроз себе већ бројне крајолике фармаколошке диктатуре, порнографске диктатуре, пандемијске, технократске, „сајбер“ диктатуре, диктатуре друштвених мрежа и реалитија, холивудских дистопијских и херојских франшиза, диктатуре патријархата, постиндустријског и посткапиталистичког профита.

Циљеви програма

Осврт на постпандемијску, дистопијску будућност кроз теме здравља, исцељења и људске борбе за преживљавање.

- **Циљна публика**

Публика Атељеа 212 и потенцијална публика других средина на гостовањима и фестивалима.

- **Време трајања (датуми, сезона, трајање у данима или месецима)**

Премијера ће бити изведена на сцени Мира Траиловић на јесен 2025 године, половина децембра.

Планирано је да представа буде на репертоару наредне три сезоне од тренутка премијерног извођења уз могућност продужења плана извођења.

4. Аутор Федор Шили ОДА РАДОСТИ, режија Гордан Кичић

- **Опис садржаја и активности**

Комедија „Ода радости или Добročинитељ” је наставак „Ноћне страже”, заправо претходница, која показује како су се неки од ликова из тог комада – гроф Андреји и његова тетка - нашли у ситуацији да остану без пара. Комад се тематски ослања на „Ноћну стражу”, дајући сатиричан приказ друштва које се окренуло од правих вредности, и изгубило у површности, лажима и манипулацијама. „Ода радости” има жељу да кроз неку врсту катарзичног смеха представи свет и људе којима су се јурњава за новцем и задовољење ега успоставиле као основне вредности, и основни циљеви њихових живота.

У овој представи која доноси нову радост на сцену Атељеа 212 играју: Гордан Кичић, Горица Поповић, Ђуро Брстина, Марија Лијешевић, Иван Михаиловић, Тамара Драгичевић, Милица Трифуновић и Стефан Бундало.

Редитељ је Гордан Кичић, сценограф Горчин Стојановић, костимографкиња Снежана Вељковић, а композитор Иван Брклјачић.

Циљеви програма

Пројекти наших глумаца увек су имали своје место на сцени Атељеа 212, јер се тако кроз јединствено искуство и изграђени стил ствара и доприноси даљем грађењу специфичног духа позоришта.

- **Циљна публика**

Публика Атељеа 212 и потенцијална публика других средина на гостовањима и фестивалима.

- **Време трајања (дати, сезона, трајање у данима или месецима)**
Премијера ће бити изведена на сцени Мира Траиловић на јесен 2025 године, прва половина децембра месеца.
. Планирано је да представа буде на репертоару наредне три сезоне од тренутка премијерног извођења уз могућност продужења плана извођења

5. Назив програма: **МУЦИЈЕВИ ДАНИ** (Фестивал позоришне игре)

- **Опис програма:** Обележавајући 20 година од смрти једног од најбољих редитеља бивше Југославије и дугогодишњег управника Атељеа 212 – Љубомира Муција Драшкића (1937-2004), Атеље 212 је 2024. године поново покренуо 4. Фестивал позоришне игре “Муцијеви дани”, који је настао 2010. године и до 2012. године имао три издања. Ове године одржаће се пети пут.
- **Опис садржаја и активности:** Фестивал „Муцијеви дани“ осмишљен је као позоришно дружење театра са територије бивше Југославије, првенствено из градова где је радио и значајан траг оставио Муци Драшкић. На овом Фестивалу гледаоци имају могућност да виде најбоље представе позоришта из Србије и региона и у пријатељском дружењу, отвореном дијалогу и дискусијама упознају позоришне ствараоце из нашег блиског окружења.
- **Циљеви програма:** Сачувати успомену на Муција Драшкића и његов допринос у успостављању основа Атељеа 212, као и на његове основне позоришне постулате и поново успоставити Атељеа 212 као место додира српског, регионалног и светског позоришта.

“Муцијеви дани” су отворени простор драмске игре за пријатељско упознавање са позоришним представама заснованим на основним позоришним постулатима Муција Драшкића, а то су: “јак текстуални предлог, али са максималном слободом, која отвара простор за глумачку машту и развијање маштовите глумачке игре”.

“Муцијеви дани” су фестивал који не поставља и не признаје границе, већ на једном месту окупља и спаја различите позоришне енергије, ставове, схватања и искуства која истражују и најскривеније поре нашег друштва и времена и схватају позориште као отворени простор непрестаног дијалога с публиком.

“Муцијеви дани” имају амбицију да понове и потврде оно чему је сам Муци Драшкић увек тежио током свог богатог деловања у позоришту, а то је “представа која је у коеспонденцији са публиком и од ње зависи, јер свако велико позориште мора да води рачуна о томе за кога и због чега нешто игра и да има свест о томе коме се обраћа и зашто.” Зато је на “Муцијевим данима” у првом плану маштовита игра и вера у позориште као увек нову,

непобитну и неопходну чињеницу људског стварања и људског развоја уопште.

- **Циљна публика:** Позоришна публика. Шира културна јавност и стручна јавност и шира заинтересована заједница.
- **Време трајања (датуми, трајање у данима или месецима):** од 21. до 25. јануара 2025. године.
- **Организација и логистика:** Организатор фестивала је Позориште Атеље 212
- **Место одржавања (просторни капацитети, техничка опрема):** Све представе и сви програми одвијају се на сценама и просторима Атељеа 212.
- **Учесници:** Представе позоришта Атељеа 212, Новосадског позоришта, Народног позоришта из Ниша, Народног позоришта Тимочке крајине „Зоран Радмиловић“ из Зајечара, Битеф театра и Позоришта „Промена“ из Новог Сада, као и представе из региона које су режирали досадашњи добитници награде „Љубомир Муци Драшкић“. У оквиру пратећег програма одржаће се два сценска читања нових домаћих драмских текстова и изложба уникатних позоришних плаката аутора Љубисава Милуновића.

3.3. МАНИФЕСТАЦИЈЕ

Уводна реч, са мисијом и визијом манифестације

Образложење манифестације:

1. Назив манифестације
2. Опис манифестације
 - Опис садржаја и активности
 - Циљеви програма
 - Циљна публика
 - Време трајања (датуми, трајање у данима или месецима)
3. Организација и логистика
 - Место одржавања (просторни капацитети, техничка опрема)
 - Учесници: Навести све уметнике, предаваче и извођаче који су планирани за ангажовање у реализацији програма.
4. Финансијски план
 - Укупни трошкови манифестације
 - Извори финансирања ((република, буџетска средства, сопствена средства- са начином остваривања, спонзори, донације...))
5. Очекивани резултати
 - Број посетилаца
 - Утицај на локалну заједницу

Назив манифестације	01	04	06	07	08

Предложени буџет за све манифестације, по изворима финансирања

4.ЗАКЉУЧАК

У складу са предложеном репертоарском политиком Позришта Атеље 212 и тенденцијом да представља савремене драмске текстове из свих делова, овај предлог и за наредну годину подржава отвореност ка новим и младим ауторима, што је у овом случају поред откривања нових писаца домаћој публици, и сарадња са најперспективнијим домаћим редитељима најновије генерације. Самим тим до доприноси укупном културном унапређењу позоришне делатности Београда и Србије.

Овај предлог у финансијском делу полази од реалних трошкова и основних потреба, базиран је на реализацији 6 пројекта и едног фестивала са приказом свих трошкова неопходних за опрему 4 представе на великој сцени и две представе на малој сцени.

У делу редовног функционисања наведене су потребе основног одржавања објекта и набавке нове опреме ради замене неисправне и дотрајале технике. Ту посебно подвлачимо неопходност набавке ватроотпорних сценских завеса за велику сцену.

План рада за 2026. и 2027. годину

У програмском делу немомо коначно припремљен план за две наредне године .

Следи списак неопходних активности за потребе одржавања зграде и опреме који су у плану за 2026 и 2027. годину са образложењем.

Образложење

1. Радови на реконструкцији летње сцене

Образложење:

Због припремних радњи озакоњења простора Летње сцене и активности на прибављању сагласности на пројектну документацију радови на реконструкцији летње сцене се реално могу планирати у 2026. и 2027. години.

- због недостатка простора за смештај сценских радника, као и потребу организовања овог простора у глумачки бифе неопходно је извести радове. Позориште поседује пројектну документацију за наведени простор на који су својевремено добијене сагласности на извођење радова, и коју је потребно прилагодити тренутним потребама. Радови би се извели након поступка озакоњења објекта. По пројектној документацији из 2011. Године и процени вредности радова који су тада предвиђени било је потребно око 11.400.000,00 динара са ПДВ-ом за извођење грађевинских, електро радова, радова водовода и канализације и радова на термотехничким инсталацијама. Пројектном документацијом у том тренутку нису обухваћени радови на проширењу система дојаве пожара и формирања посебног пожарног сектора.

Оквирни износ комплетних радова ће се знати након израде пројектне документације.

2. Потребно је извршити електрична мерења на аутоматским прекидачима снаге од 250А

Образложење:

– због коришћења и амортизације прекидача снаге у главним разводним орманима, а у циљу обезбеђења нормалног функционисања неопходно је извршити електрична мерења истих јер су постојећи аутоматски прекидачи уграђени 1992. године . Наведена опрема је главна заштита периферних система од осилација параметара струјене мреже. Разводно постројење поседује 65 прекидача снаге, од којих су 59, опрема произвођача „ Раде Кончар“ тип 5AS 63-R63 и у функцији су од 1992. године, док су преосталих 6 прекидача снаге уграђени последњих година. Сви прекидачи су номиналне струје од 63А до 630А.

Циљ набавке је утврђивање исправности и функционалности прекидача снаге , ради утврђивања нивоа исправности и функционисања прекидача у ситуацијама наглих нестанка струје и поновног успостављања напајања, функционисања прекидача при преласку са мрежног на дизел напајање ормана из режије светла и провера функционалности при даљинском искључењу прекидача активирањем са ПП централе. Уколико би се показало да параметри рада не задовољавају неопходна је замена неисправне опреме из безбедносних разлога.

Оквирна цена по понуди из 2020. године коју је доставио Институт Никола Тесла, по ценама из тог периода износи 1.200.000,00 динара са ПДВ-ом.

3. Радови на измештању постојећег ормана дистрибуције из фундуса костима

Образложење:

Постојећи орман дистрибуције система кабловске телевизије, са пратећим напајањем, са две камере са велике и мале сцене налази се у фундусу костима. Из безбедносних разлога неопходно је измештање истог и повезивање на дистрибуцију у видео режији

због могућности прегревања и великог пожарног оптерећења у наведеном простору.
Цена још није утврђена.

4. Радови на на постављању система видео надзора у складу са прописима

Образложење:

Неопходно је извршити радове на постављању система видео надзора у складу са прописима, са претходном изработом пратеће пројектне документације, од стране лиценцираног привредног друштва (лиценца МУП-а) пошто је у 2024. години израђен Акт о процени ризика из области пословања. Постојећи систем видео надзора је рађен парцијално и прошириван у складу са могућностима, без ангажовања стручног лица и пројектне документације и делимично је у функцији. За постојећи систем позориште нема уговор са фирмом која би га одржавала у складу са Законом о приватном обезбеђењу и Законом о заштити података.

Оквирни износ за пројектну документацију са извођењем радова је око 1.000.000,00 динара са ПДВ-ом.



За Позориште Атеље 212

В.Д. Директора

Гордана Гонцић